



Unitat tramitadora: Unitat Administració Secretaria
AJT/14130/2024
Codi document: ASC18I02L1

Assumpte: Acta aprovada AJT/JGL/40/2024

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Núm.: 40/2024
Data: 21 d'octubre de 2024
Tipus de sessió: ordinària
Hora d'inici: 14.10
Hora de fi: 14.17
Lloc: Sala de Consellers

Hi assisteixen:

ALBERT CASTELLS VILALTA, alcalde president, grup municipal de JxVIC
ELISABET PIELLA PONS, regidora del grup municipal de JxVIC
NÚRIA HOMS MOLIST, regidora del grup municipal de JxVIC
FRANCESC X. FARRÉS FABRÉ, regidor del grup municipal de ARA VIC - PL
ELISABET FRANQUESA ROCA, regidora del grup municipal de JxVIC
EDUARD COMERMA TORRAS, regidor del grup municipal de JxVIC
ANNA ALEMANY PRATDESABA, regidora del grup municipal de JxVIC
GUILLEM MEMBRIVES BARNIOL, regidor del grup municipal de JxVIC

ISABEL VILÀ CENTRICH, interventora
JOAN COSTA ROSELL, secretari

Hi assisteixen, com a convidats:

ESTER COMA BASSAS, regidora del grup municipal de JxVIC
ELISENDA CARRERA COMERMA, regidora del grup municipal de ARA VIC - PL

Oberta la sessió, i un cop comprovada per la secretària l'existència de quòrum perquè pugui ser iniciada, es tracten els següents assumptes:

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

PROPOSTES D'ACORD

2.- APROVAR ELS AJUTS D'EMERGÈNCIA SOCIAL AMB TARGETES MONEDER_11_10_24

3.- APROVAR LA PRÒRROGA I L'AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA CREU ROJA OSONA, CÀRITAS DIOCESANA DE VIC I ARXIPRESTAL DE VIC I L'AJUNTAMENT DE VIC PER A LA GESTIÓ DEL REBOST SOLIDARI 2024



- 4.- APROVAR LA RETENCIÓ DE LA PENALITAT DEL 3% DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ CONTRA LA GARANTIA DEFINITIVA DIPOSITADA PER L'ASSOCIACIÓ PER A LA DEFENSA DELS ANIMALS D'OSONA, I DEVOLUCIÓ DE LA PART RESTANT DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER NO RESULTAR ADJUDICATÀRIA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA, ACOLLIDA I ASSISTÈNCIA D'ANIMALS DOMÈSTICS DE COMPANYIA I ANIMALS SALVATGES URBANS ABANDONATS, PERDUTS, FERITS O DECOMISSATS QUE ES TROBEN A LA VIA PÚBLICA
- 5.- APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ I LA MINUTA DEL CONVENI REGULADOR AMB ETCÈTERA TEATRE PER AL FINANÇAMENT DE LES MILLORES DE LA POSADA EN ESCENA DELS PASTORETS DE VIC
- 6.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ I EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE L'IMPORT PENDENT DE LA SUBVENCIÓ AL FÒRUM DE DEBATS PER A LES ACTIVITATS ANUALS DE L'ENTITAT
- 7.- APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ PER CONCESSIÓ DIRECTA A L'ENTITAT FUNDACIÓ ALBIR
- 8.- APROVAR EL PAGAMENT A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PEL SUBMINISTRAMENT DE LES AGENDES ESCOLARS DEL MEDI AMBIENT I EL DESENVOLUPAMENT DEL CURS 2024/2025
- 9.- APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, LA FUNDACIÓ JAUME BOFILL, L'AJUNTAMENT DE VIC I LA UNIVERSITAT DE VIC - UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA PER A DESENVOLUPAR EL PROGRAMA "MAGNET. ALIANCES PER A L'ÈXIT EDUCATIU"
- 10.- APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ I EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% RESTANT DE LA SUBVENCIÓ A LA FUNDACIÓ SANT TOMÀS PEL PROJECTE ESPORTIU DEL CLUB CAR: ESPORT PER PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL
- 11.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG DE RECURSOS HUMANS
- 12.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA TEMPORAL PER LA COBERTURA INTERINA DE PLACES I LLOCS DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/IVA
- 13.- APROVAR LES BASES REGULADORES PER PROVEIR, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, EL LLOC DE TREBALL D'INTERVENTOR/A MUNICIPAL
- 14.- APROVAR LES DIETES DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL PEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'OFICIAL PINTOR



- 15.- APROVAR LES DIETES DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL PEL PROCÉS DE SELECCIÓ, PER ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL, DE DOS MEDIADORS/ES
- 16.- APROVAR L'ACORD INDIVIDUAL AMB LES ALUMNES JCC I JOS DE L'ESCOLA VEDRUNA ESCORIAL PER L'ACTIVITAT FORMATIVA AMB BECA (DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL)
- 17.- APROVAR L'ACORD INDIVIDUAL AMB L'ALUMNA CSA DE L'ESCOLA VEDRUNA ESCORIAL PER L'ACTIVITAT FORMATIVA AMB BECA (DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL)
- 18.- APROVAR L'ACORD INDIVIDUAL AMB LES ALUMNES SAH, MVB I LCS DE L'ESCOLA VEDRUNA ESCORIAL PER L'ACTIVITAT FORMATIVA AMB BECA (DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ)
- 19.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES ASSISTÈNCIES DEL SÍNDIC DE GREUGES PEL PERÍODE DE L'1D'AGOST AL 3 D'OCTUBRE DE 2024
- 20.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES
- 21.- DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ D'INTERESSOS DE DEMORA DE LA SOCIETAT BFF FINANCE IBERIA SLU
- 22.- REVOCAR L'ACORD DE REINTEGRAMENT PARCIAL DE LA SUBVENCIÓ AL BISBAT DE VIC PER A LES ACTIVITATS DEL MUSEU EPISCOPAL DE VIC L'ANY 2022
- 23.- RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE REINTEGRAMENT D'UNA PART DE LA SUBVENCIÓ D'ORGANITZACIÓ D'UNA SESSIÓ INFORMATIVA I DE TREBALL DE LA CONVOCATÒRIA URBACT IV
- 24.- RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE REINTEGRAMENT DEL PROGRAMA ESPECÍFIC "LÍNIA 2. SERVEIS I ACCIONS EDUCADORES QUE PROMOGUIN LA PARTICIPACIÓ, L'ACCESSIBILITAT, LA IGUALTAT I LA SOSTENIBILITAT"
- 25.- APROVAR EL CONVENI AMB LA CONGREGACIÓ DELS DOLORS DE VIC, I AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA
- 26.- RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL PAGAMENT A L'ESCOLA D'ART PER AL DESPLEGAMENT DEL PROGRAMA D'INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT COOPERART
- 27.- APROVAR LA MINUTA DEL CONVENI A SIGNAR AMB LA SOCIETAT PROMOCIONS I CONSTRUCCIONS VIC SA, PER DUR A TERME L'EXPROPIACIÓ DE LA FINCA SITUADA AL CARRER MAJOR NÚM. 1 DE LA GUIXA
- 28.- APROVAR EL NOMENAMENT DELS MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DELS



SERVEIS AMB OPERADORS DE TELECOMUNICACIONS EN DIFERENTS UBICACIONS

29.- APROVAR LA MINUTA DE CONVENI D'EXPROPIACIÓ D'UNA FINCA I APROVAR LA DESPESA PER L'EXPROPIACIÓ DE LA FINCA SITUADA A LA CONFLUÈNCIA DE LA CARRETERA N-152 AMB EL CARRER DE RAFAEL GAY DE MONTELLÀ I L'AVINGUDA DEL MONTSENY

ASSUMPTES D'URGÈNCIA

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

L'esborrany de l'acta de la sessió anterior corresponent a la Junta de Govern Local del dia 14 d'octubre de 2024, que ha estat distribuït prèviament,

S'APROVA PER UNANIMITAT

PROPOSTES D'ACORD

2.- APROVAR ELS AJUTS D'EMERGÈNCIA SOCIAL AMB TARGETES MONEDER_11_10_24

ANTECEDENTS DE FET:

Per part de la Cap del Departament de Benestar i Família, una vegada valorades les circumstàncies concurrents, es proposa l'atorgament dels ajuts d'urgència social que figuren a la relació que consta a l'expedient, amb expressió, entre d'altres, del beneficiari, concepte, import i, si és el cas, l'endossatari d'acord amb els endossos que consten a l'expedient.

Resulta acreditada així mateix l'existència de crèdit adequat i suficient en la corresponent aplicació pressupostària que així mateix figura a la relació.

FONAMENTS DE DRET:

L'article 25.2. e) de la Llei 7/1985, de 26 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix al municipi com a competència pròpia, en el termes de la legislació estatal i de les comunitats autònomes, l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i la situació immediata de persones en situació o risc d'exclusió social.

L'article 17.2 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, determina que la gestió de les prestacions econòmiques d'urgència social correspon als ens locals.

L'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que regula les prestacions d'urgència social.



Tenint en compte que els beneficiaris de les subvencions compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la informació de la qual es disposa, i que compleixen també amb l'article 8.2 de les bases reguladores d'ajuts d'urgència social d'Osona.

Atès que s'ha fet la justificació de la necessitat de la subvenció, que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, tot això de conformitat amb l'art. 88.3 del RLG

Aquestes subvencions s'atorgaran en forma de Targetes Moneder, incloses en el programa de Targeta Moneder d'Impacte Social de la Diputació de Barcelona, per fer arribar a les famílies amb risc d'exclusió social una targeta que serveix per adquirir aliments i productes de necessitats bàsiques.

La Targeta Moneder pretén facilitar a Serveis Socials, la gestió d'ajuts econòmics d'alimentació, així com l'accés de les famílies a l'alimentació fresca i a d'altres productes bàsics, afavorint al màxim, el desenvolupament d'estratègies d'atenció a les necessitats alimentàries tenint en compte l'autonomia, la promoció i la corresponsabilitat de les persones.

Aquesta targeta només és operativa en els establiments que tenen CNAE (codi nacional d'activitat econòmica) d'alimentació, podent realitzar consultes de saldo en qualsevol caixer automàtic de la xarxa "Caixabank", no es podent treure diners en efectiu.

La Junta de Govern Local, en la sessió de 06 de juliol de 2020, va aprovar exceptuar el requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de les persones beneficiàries dels ajuts d'urgència social que tramiti l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que en el seu article 5.4 n'estableix el caràcter en els termes següents. "Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència." Tenint en compte que la finalitat de la prestació és justament la necessitat de donar resposta a una necessitat urgent, no es demanarà l'exigència de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització,



funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la concessió dels ajuts d'urgència social, en format de Targeta Moneder d'acord amb la valoració i proposta efectuada pel Departament de Benestar i Família que consta a l'expedient, a favor dels beneficiaris i per la quantia i concepte que s'hi detalla, per un Import total de 290,00€ (DOS-CENTS NORANTA EUROS) i amb càrrec a la partida pressupostària 15 10 231 480003 del 2024 d'Ajuts-varis de Benestar Social.

SEGON. Disposar i reconèixer l'obligació als beneficiaris d'aquestes targetes.

TERCER. Aprovar la justificació dels imports gastats i el reintegrament del saldo sobrant al retorn de les targetes per part dels beneficiaris, segons la relació justificativa que consta a l'expedient, per un import total justificat de 982,73€ (NOU-CENTS VUITANTA-DOS EUROS AMB SETANTA-TRES CÈNTIMS) i un import total de reintegraments de 7,27€ (SET EUROS AMN VINT-I-SET CÈNTIMS) a la partida pressupostària d'ingrés 42 38900.

QUART. Traslladar el present acord i la relació que consta a l'expedient a les Àrees d'Intervenció i Tresoreria.

S'APROVA PER UNANIMITAT

3.- APROVAR LA PRÒRROGA I L'AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA CREU ROJA OSONA, CÀRITAS DIOCESANA DE VIC I ARXIPRESTAL DE VIC I L'AJUNTAMENT DE VIC PER A LA GESTIÓ DEL REBOST SOLIDARI 2024

La Junta de Govern Local de data 22 de maig de 2023 va aprovar el conveni entre l'Ajuntament de Vic, Creu Roja Osona i Càritas Diocesana de Vic – Arxiprestal de Vic per a la gestió del Rebost Solidari per a l'any 2023.

El pacte vuitè del conveni estableix que el conveni serà vigent per a l'any 2023, fins el 31 de desembre de 2023 i que transcorregut aquest termini, el conveni es prorrogarà tàcitament per anualitats i com a molt, fins a 31 de desembre de 2025.

L'Ajuntament aporta el 100% del cost de l'activitat subvencionada ja que és una activitat imprescindible per a complementar l'actuació dels serveis socials municipals i és essencial assegurar que es dugui a terme.

Vist el que disposen els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial



Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la pròrroga del conveni entre l'Ajuntament de Vic, Creu Roja Osona i Càritas Diocesana de Vic – Arxiprestal de Vic per a la gestió del Rebost Solidari per a l'any 2024.

SEGON. Aprovar l'autorització de la despesa de TRENTA-CINC MIL EUROS (35.000 €) per a CREU ROJA OSONA amb CIF Q2866001G i CÀRITAS DIOCESANA DE VIC - ARXIPRESTAL DE VIC amb CIF R0800521G, corresponent a la gestió del Rebost solidari per a l'any 2024, a càrrec de la partida 1510 231 480027 de l'exercici pressupostari 2024.

TERCER. Facultar a l'alcalde o al regidor a qui delegui la signatura dels documents necessaris per a l'efectivitat del present acord.

QUART. Notificar l'acord a les parts interessades.

S'APROVA PER UNANIMITAT

4.- APROVAR LA RETENCIÓ DE LA PENALITAT DEL 3% DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ CONTRA LA GARANTIA DEFINITIVA DIPOSITADA PER L'ASSOCIACIÓ PER A LA DEFENSA DELS ANIMALS D'OSONA, I DEVOLUCIÓ DE LA PART RESTANT DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER NO RESULTAR ADJUDICATÀRIA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA, ACOLLIDA I ASSISTÈNCIA D'ANIMALS DOMÈSTICS DE COMPANYIA I ANIMALS SALVATGES URBANS ABANDONATS, PERDUTS, FERITS O DECOMISSATS QUE ES TROBEN A LA VIA PÚBLICA

I. Per acord de la Junta de Govern Local de data 04 de març de 2024 es va acordar, entre d'altres:

*"PRIMER. Donar per vàlides les actuacions practicades per a la **contractació del servei de recollida, acollida i assistència d'animals domèstics de companyia i animals salvatges urbans abandonats, perduts, ferits o decomissats que es troben a la via pública**, mitjançant el procediment obert, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació segons el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars.*

SEGON. CLASSIFICAR per ordre decreixent les empreses que han estat admeses a la licitació, després de produir-se el desempat amb aplicació dels criteris continguts a la clàusula 24 del PCAP, amb el següent resultat:

ORDRE	EMPRESA	NIF
1	ASSOCIACIÓ PER A LA DEFENSA DELS ANIMALS D'OSONA	G59111542
2	CANIAUSA CENTER, SL	B67103978



QUART. REQUERIR a l'ASSOCIACIÓ PER A LA DEFENSA DELS ANIMALS D'OSONA per tal que, en el termini de **SET (7) dies hàbils**, a comptar des del dia següent a la data en què es rebí la notificació del present requeriment:

A) PRESENTI la documentació relacionada en la clàusula 26 del plec de clàusules administratives particulars que es detalla a continuació, tenint en compte que la proposada com a adjudicatària d'aquest contracte no es troba inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) ni en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic: [...]

B) ACREDITI documentalment el compliment de les obligacions contingudes a la clàusula 4 del PPT que permetin assegurar a l'administració que l'execució del contracte es podrà iniciar donant compliment a les obligacions explícites que ha de complir l'empresa adjudicatària, d'acord amb els plecs reguladors d'aquesta contractació.[...]"

- II. En data 07 de març de 2024 es va notificar l'esmentat acord a l'ASSOCIACIÓ PER A LA DEFENSA DELS ANIMALS D'OSONA, la qual en data 14 de març de 2024 va presentar documentació en resposta al requeriment i va dipositar l'import corresponent a la garantia definitiva mitjançant transferència bancària, per un import de QUATRE MIL QUATRE-CENTS EUROS (4.400,00€), corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte sense IVA.
- III. En data 21 de maig de 2024, el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP) va comunicar a aquest Ajuntament que s'havia iniciat l'expedient N-2024-0246 per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació interposat per la senyora PILAR CANET, en nom i representació de l'ASSOCIACIÓ PER LA DEFENSA DELS ANIMALS D'OSONA, contra l'acord de la Mesa de Contractació de 16 d'abril de 2024 en relació al contracte de contractació del servei de recollida, acollida i assistència d'animals domèstics de companyia i animals salvatges urbans abandonats, perduts, ferits o decomissats que es troben a la via pública (Exp. AJT/13889/2021) i van requerir que se'ls enviés una còpia de tot l'expedient i els corresponents informes.

En l'esmentat recurs la recurrent sol·licita al TCCSP que declari retrotraure les actuacions per tal que l'òrgan de contractació procedeixi a :

- a) *Anul·lar parcialment l'acord, en concret, el punt segon relatiu a la imposició de la penalitat del 3% del pressupost base de licitació.*
- b) *Que s'acordi la pràctica de la prova*
- c) *Que no s'acordi la suspensió de l'expedient de contractació.*

- IV. En data 4 de juny de 2024 es va reunir la mesa de contractació per tal de donar resposta al recurs interposat al Tribunal Català de Contractes, i en relació a les al·legacions de la recurrent va proposar a l'òrgan de contractació desestimar el recurs especial en matèria de contractació interposat per l'ASSOCIACIÓ PER LA DEFENSA DELS ANIMALS D'OSONA, contra l'acta de la Mesa de Contractació de data 16 d'abril de 2024, d'acord amb les consideracions que consten a l'esmentada acta.
- V. Per tot això, per acord de la Junta de Govern Local de data 17 de juny de 2024 es va



aprovar, entre d'altres, proposar al Tribunal Català del Contracte del Sector Públic la desestimació del recurs especial en matèria de contractació interposat per la senyora PILAR CANET, en nom i representació de l'ASSOCIACIÓ PER LA DEFENSA DELS ANIMALS D'OSONA, contra l'acta de la Mesa de Contractació de data 16 d'abril de 2024 en relació al contracte de contractació del servei de recollida, acollida i assistència d'animals domèstics de companyia i animals salvatges urbans abandonats, perduts, ferits o decomissats que es troben a la via pública (Exp. AJT/13889/2021), d'acord amb les consideracions que constaven en l'acta de la mesa de contractació de data 4 de juny de 2024, transcrita anteriorment.

- VI. En data 25 de setembre de 2024 el TCCSP va remetre a aquest Ajuntament una notificació on s'adjuntava la Resolució núm. 329/2024 (recurs N-2024-0246) emesa pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic on s'acorda el següent:

"1.- Inadmetre el recurs especial en matèria de contractació presentat per P.C.C., en nom i representació de l'ASSOCIACIÓ PER LA DEFENSA DELS ANIMALS D'OSONA, contra la resolució que li imposa una penalitat del 3% del pressupost base de licitació, entre altres qüestions, en el contracte del servei de recollida, acollida i assistència d'animals domèstics de companyia i animals salvatges urbans i abandonats, perduts, ferits o decomissats (expedient AJT/13889/2021), licitat per l'AJUNTAMENT DE VIC, pel fet de no tractar-se d'un acte objecte del recurs especial.

2.- Declarar que no s'aprecia la concurrència de temeritat o mala fe en la presentació del recurs, per la qual cosa no escau la imposició de la sanció prevista en l'article 58.2 de la LCSP.

3.- Traslladar l'escrit de recurs a l'òrgan de contractació a fi que li doni el tractament que legalment correspongui.

4.- Notificar aquesta resolució a totes les parts."

- VII. En data 09 d'octubre de 2024 l'ASSOCIACIÓ PER LA DEFENSA DELS ANIMALS D'OSONA presenta instància mitjançant la qual sol·licita el retorn de l'import de 4.400,00 euros dipositats en el seu moment en concepte de garantia definitiva.

II.- LEGISLACIÓ APLICABLE

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública (des d'ara, Directiva 2014/24/UE).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel que s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització



del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

- Llei Orgànica 2/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

FONAMENTS DE DRET I CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

PRIMER. El contracte del servei recollida, acollida i assistència dels animals domèstics de companyia i animals salvatges urbans abandonats, perduts, ferits o decomissats que es troben a la via pública, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 11 del plec de clàusules administratives particulars regulador de la contractació, té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

SEGON. El plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el plec de prescripcions tècniques (PPT) que forma part del contracte del servei recollida, acollida i assistència dels animals domèstics de companyia i animals salvatges urbans abandonats, perduts, ferits o decomissats que es troben a la via pública, són la llei del contracte i delimiten jurídicament i tècnicament les ofertes de les empreses licitadores, de manera que aquestes s'han d'ajustar necessàriament a les seves clàusules.

TERCER. L'acord de la Mesa de Contractació de 16 d'abril de 2024 d'imposició d'una penalitat del 3% del pressupost base de licitació a l'ASSOCIACIÓ PER A LA DEFENSA DELS ANIMALS D'OSONA pel fet que la seva oferta es va donar per retirada per acord de la Junta de Govern Local de data 06 de maig de 2024 per no haver-se complimentat adequadament el requeriment de documentació previ a l'adjudicació del contracte del servei recollida, acollida i assistència dels animals domèstics de companyia i animals salvatges urbans abandonats, perduts, ferits o decomissats que es troben a la via pública no és un acte objecte del recurs especial en matèria de contractació.

QUART. L'import del 3% dels pressupost base de licitació, IVA exclòs, previst en l'article 150.2 de la LCSP s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït.

En aquest cas no es va preveure la constitució de garantia provisional en el PCAP però si que es va preveure la constitució de garantia definitiva, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

D'acord amb l'article 110 de la LCSPA relatiu a les responsabilitats a les que estan afectes les garanties és d'aplicació la regulació contemplada a l'article 153.1 de la LCSP on es determina que "Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del



termini indicat, se li ha d'exigir l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït (...)".

CINQUÈ. L'apartat primer de la disposició addicional segona de la LCSP estableix que correspon a l'alcaldia la competència respecte dels contractes d'obres, de subministres, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i els contractes administratius especials l'import dels quals no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost municipal, que haurà d'acreditar-se per informe de la Intervenció, ni en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual, sempre que no superin el termini d'execució de quatre anys.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 22 de juny de 2023 a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023 a favor dels les regidors/es.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Ratificar l'acord de la Junta de Govern Local de data 06 de maig de 2024, d'imposició d'una penalitat del 3% del pressupost base de licitació a l'ASSOCIACIÓ PER A LA DEFENSA DELS ANIMALS D'OSONA per no haver-se complimentat adequadament el requeriment de documentació previ a l'adjudicació del contracte del servei recollida, acollida i assistència dels animals domèstics de companyia i animals salvatges urbans abandonats, perduts, ferits o decomissats que es troben a la via pública.

SEGON. Que per part de la Tresoreria Municipal es procedeixi a RETENIR l'import de MIL-CINC-CENTS EUROS (1.500,00€) corresponent al 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, contra l'import de la garantia definitiva constituïda en el seu moment per part de l'ASSOCIACIÓ PER A LA DEFENSA DELS ANIMALS D'OSONA, d'acord amb el què estableixen els articles 110 i 153.1 de la LCSP.

TERCER. Que per part de la Tresoreria Municipal es procedeixi a la DEVOLUCIÓ a l'ASSOCIACIÓ PER A LA DEFENSA DELS ANIMALS D'OSONA, amb NIF núm. G59111542, de la garantia definitiva dipositada per a la contractació del servei d'acollida, recollida i custòdia d'animals abandonats tenint en compte que no ha resultat ser l'empresa adjudicatària, una vegada descomptat l'import de la penalitat del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, imposada pel fet de no haver complimentat adequadament en el seu moment el



requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.

Així doncs, l'import a retornar seria el següent:

Import dipositat en concepte de garantia definitiva	Import de la penalitat (corresponent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs)	Import a retornar
4.400,00€	3.000,00€	1.400,00€

QUART. Tenint en compte que la fiança es va dipositar en metàl·lic, la persona interessada haurà d'aportar a Tresoreria el certificat de titularitat de compte bancari per tal d'efectuar la devolució.

CINQUÈ. Traslladar aquest acord al departament de Tresoreria de l'Ajuntament de Vic als efectes oportuns.

SISÈ. Notificar aquest acord a l'ASSOCIACIÓ PER A LA DEFENSA DELS ANIMALS D'OSONA, pel seu coneixement.

S'APROVA PER UNANIMITAT

5.- APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ I LA MINUTA DEL CONVENI REGULADOR AMB ETCÈTERA TEATRE PER AL FINANÇAMENT DE LES MILLORES DE LA POSADA EN ESCENA DELS PASTORETS DE VIC

Vista la petició formulada en data 11 d'octubre de 2024 per l'entitat Etcètera per tal que li sigui concedida una subvenció per col·laborar en el finançament de les millores de la posada en escena dels Pastorets de Vic.

Vist l'informe emès pel senyor Xavier Mingo Sánchez, tècnic de Cultura i llengua en data 15 d'octubre de 2024 en relació a la procedència de concessió de la subvenció.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst



a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'article 22.2.a) LGS per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, en estar consignada nominativament en el pressupost de l'any 2024.

Atès que el projecte presentat es considera d'interès públic, per la significança que Els Pastorets de Vic tenen per la ciutat, i tenint en compte el seu valor per al foment de la pràctica escènica i la participació cultural amb qualitat integradora, així com per a la promoció i difusió de la cultura popular i tradicional.

Atès que el primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

Atès que els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableixen la possibilitat de que els ens locals formalitzin convenis de col·laboració amb altres administracions públiques o entitats de dret privat per a la realització d'actuacions d'interès per al municipi, i en regulen el seu contingut i requisits.

Atès que segons l'article 11.2 de l'Ordenança, en el text del conveni, a més del beneficiari, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini i la forma de justificació.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 23 04 338 480011 del pressupost de l'exercici 2024.

Vist que Etcètera Teatre declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.



Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa, amb caràcter nominatiu, a Etcètera Teatre amb NIF G66753179 per un import de sis mil euros (6.000,00 €), destinada a finançar les millores de la posada en escena dels Pastorets de Vic.

SEGON. Aprovar la minuta de conveni regulador de la subvenció amb Etcètera Teatre per al finançament de les millores de la posada en escena dels Pastorets de Vic.

TERCER. Autoritzar i disposar una despesa de sis mil euros (6.000,00€) amb càrrec a l'aplicació 23 04 338 480011 del pressupost de l'exercici 2024, per fer front a la subvenció que s'atorga.

QUART. Facultar a la senyora Bet Piella Pons, regidora delegada de l'Àrea de Cultura i llengua de l'Ajuntament de Vic per a la signatura del conveni.

CINQUÈ. Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

SISÈ. Notificar el present acord a Etcètera Teatre.

S'APROVA PER UNANIMITAT

6.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ I EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE L'IMPORT PENDENT DE LA SUBVENCió AL FòRUM DE DEBATS PER A LES ACTIVITATS ANUALS DE L'ENTITAT

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic en la sessió de data 19 de febrer de 2024 va aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a Fòrum de Debats per un import de tres mil euros (3.000 €) destinada a finançar la programació anual del Fòrum de Debats de l'any 2024.

Atès que la Junta de Govern de data 11 de març de 2024 va reconèixer l'obligació del 50% de la subvenció per l'import de mil cinc-cents euros (1.500 €).

En data 29 de setembre de 2024, l'entitat Fòrum de Debats ha presentat la justificació total de la subvenció atorgada.

En data 3 d'octubre de 2024, el tècnic de l'Àrea de Cultura i llengua ha emès informe



favorable a l'aprovació de la justificació de la subvenció concedida.

De conformitat amb el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

D'acord amb l'apartat segon de l'acord de concessió de la subvenció, que regula el termini i la forma de justificació i el pagament de la subvenció.

Atès que el beneficiari està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de subvencions, i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 23 00 334 489007 del pressupost de l'exercici 2024.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la justificació de la subvenció per ala programació anuals del Fòrum de Debats realitzada per l'entitat Fòrum de Debats.

SEGON. Reconèixer l'obligació del 50% pendent de la subvenció per l'import de mil cinc-cents euros (1.500 €) a l'entitat Fòrum de Debats amb NIF G59875831 amb càrrec a la partida 23 00 334 489007 del pressupost municipal de l'exercici 2024.



TERCER. Notificar el present acord a l'entitat Fòrum de Debats i donar-ne trasllat a la Tresoreria als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

7.- APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ PER CONCESSIÓ DIRECTA A L'ENTITAT FUNDACIÓ ALBIR

Vista la sol·licitud de subvenció, juntament amb la documentació que adjunta (memòria, pressupost i declaració responsable), formulada per la Fundació Albir, amb NIF G44827962, en data 2 d'agost de 2024, per tal que li sigui concedida una subvenció per concessió directa, amb l'objectiu de que la Fundació pugui contribuir a retornar els joves descavalcats al sistema educatiu o afavorir la seva inserció laboral al mercat de treball. Per tant, la Fundació Albir dona una resposta socioeducativa des del nostre àmbit d'actuació, que permet fer una gestió integrada dels recursos de noves oportunitats educatives i un seguiment longitudinal de les trajectòries dels joves en situació risc i vulnerabilitat educativa.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129. del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província el dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'article 22.2.c de la LGS, per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, que en dificulten la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva, atès que l'activitat té com a objectiu reduir l'abandonament escolar prematur posant en valor el paper dels contextos locals, des d'un nou instrument, que vertebrada i universalitza la resposta socioeducativa a escala local i supralocal que, com s'ha dit, permet fer una gestió integrada dels recursos de noves oportunitats educatives i un seguiment longitudinal de les trajectòries dels joves en situació risc i vulnerabilitat educativa, aspectes que formen part dels objectius de la regidoria d'Educació, en els seus objectius generals i línies d'intervenció.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 1404 326 480022 (Fundació



Albir).

Vist que la Fundació Albir declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 de la LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que la Fundació Albir ha presentat correctament la sol·licitud i documentació de la subvenció, i atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS, i que no s'ha pres com a mesura cautelara la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposa.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Vic i la Fundació Albir per al desenvolupament d'actuacions formatives i professionalitzadores, en el marc d'una escola de noves oportunitats educatives com a marc estratègic en l'àmbit educatiu pel col·lectiu de gent jove vulnerable.

SEGON. Aprovar el reconeixement de l'obligació de la despesa per concessió directa a la Fundació Albir, amb NIF G44827962, per un import de SETANTA-SET MIL NOUCENTS VINT-I-QUATRE EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (77.924,80 €), corresponent al 80% de la subvenció que s'atorga, amb càrrec a l'aplicació 1404 326 480022 (Fundació Albir), del pressupost de l'exercici 2024.

TERCER. Traslladar aquest acord al Departament d'Intervenció i Tresoreria als efectes que corresponguin.

QUART. Notificar aquest acord a l'entitat interessada per al seu coneixement i als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

8.- APROVAR EL PAGAMENT A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PEL SUBMINISTRAMENT DE LES AGENDES ESCOLARS DEL MEDI AMBIENT I EL DESENVOLUPAMENT DEL CURS 2024/2025

Un any més, des de la Diputació de Barcelona han elaborat una nova edició de l'Agenda Escolar del Medi Ambient i el Desenvolupament, un recurs didàctic per a l'educació



ambiental que neix amb la finalitat d'apropar i difondre els principis del desenvolupament sostenible i promoure les conductes en favor del medi ambient entre els joves estudiants d'Educació Secundària del territori.

Les agendes escolars del curs 2024-2025 proposen «Un curs naturalment salvatge». Els continguts tindran l'objectiu de proporcionar a l'alumnat pautes per recuperar el contacte perdut amb la natura, la qual cosa implica per exemple adoptar solucions més naturals en els àmbits quotidià i local. Són, també, una invitació a descobrir l'entorn proper, el més immediat. Els calendaris també es basaran en la mateixa temàtica, però amb continguts adaptats i propostes d'activitats per fer en el context de l'aula.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el reconeixement de l'obligació i el corresponent pagament a la Diputació de Barcelona, per un import total de cinc-cents euros (500,00 €), en concepte d'agendes escolars del Medi Ambient i el desenvolupament pel curs 2024/2025, amb càrrec a la partida No Pressupostària 20505, Agendes Mediambientals de la Diputació de Barcelona.

SEGON.- Efectuar el corresponent pagament a la Diputació de Barcelona, segons instruccions en la carta de pagament que consta en l'expedient.

TERCER. Donar-ne trasllat a la Tresoreria als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

9.- APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, LA FUNDACIÓ JAUME BOFILL, L'AJUNTAMENT DE VIC I LA UNIVERSITAT DE VIC - UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA PER A DESENVOLUPAR EL PROGRAMA "MAGNET. ALIANCES PER A L'ÈXIT EDUCATIU"

Que en data 8 d'octubre de 2021, l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, la Fundació Jaume Bofill, i l'Institut de Ciències de l'Educació de la UAB van signar un conveni marc de col·laboració per a dur a terme el Programa "Magnet. Aliances per a l'èxit educatiu", amb l'objectiu de promoure l'èxit educatiu i una composició social equilibrada en els centres educatius que hi participen.

Que en data 29 de juny de 2023, l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, la Fundació Jaume Bofill, i l'Institut de Ciències de l'Educació de



la UAB van signar la primera addenda al conveni marc de col·laboració per a dur a terme el Programa “Magnet. Aliances per a l’èxit educatiu” amb l’objectiu d’ampliar-ne la vigència fins el 30 de juny de 2029.

Que existeix un interès compartit entre les parts en programes fonamentats en l’aliança entre centres educatius que requereixen una atenció prioritària i institucions d’excel·lència. Aquestes pràctiques tenen com a objectius la millora de l’èxit acadèmic de l’alumnat, l’increment del prestigi del centre en el seu entorn i aconseguir una composició social del centre educatiu més equilibrada respecte el seu territori de referència.

Que el Departament d’Educació ha incorporat aquest programa com a programa d’innovació tal com estableix l’Ordre ENS/303/2015, de 21 de setembre, sobre el reconeixement de la innovació pedagògica (DOGC núm. 6966, de 30.09.2015).

Que la Fundació Jaume Bofill té entre les seves prioritats la promoció de polítiques educatives de millora de qualitat i equitat destinades a evitar la segregació social i afavorir la igualtat d’oportunitats, i que està impulsant el Programa Magnet. Aliances per a l’èxit educatiu.

Que el Departament d’Educació de la Generalitat mitjançant la resolució EDU/523/2020, de 24 de febrer, va aprovar les bases generals per a la participació dels centres educatius en els programes d’innovació pedagògica, a partir del curs 2024-2025.

Que en data 24 de gener de 2024 el secretari de Polítiques Educatives del Departament d’Educació fa pública la llista definitiva dels centres educatius seleccionats per participar en el programa “Magnet. Aliances per a l’èxit educatiu”, on l’escola Vic Centre és una de les escoles seleccionades.

Que l’Ajuntament de Vic ha donat suport a l’Escola Vic Centre en la seva candidatura i que té la voluntat de cooperar en el desenvolupament del programa Magnet al centre educatiu.

Que la Universitat de Vic– Universitat Central de Catalunya (en endavant, UVic-UCC), aprovada per Llei 5/1997, de 30 de maig del Parlament de Catalunya, s’inspira en els valors de la pedagogia catalana, en clara sintonia amb la realitat social i territorial, i té per finalitats el foment de l’exercici de l’estudi, la recerca científica i humanística, la formació de les persones, la capacitat professional i, en definitiva, el progrés social, cultural i econòmic en general.

Que el Grup de Recerca Centre Tecnològic en Biodiversitat, Ecologia, Tecnologia Ambiental i Alimentària de la UVic-UCC (en endavant, CT BETA) va néixer al juny de 2014 per donar impuls a l’activitat investigadora en el camp de les tecnologia ambientals. La visió des de la que treballa el CT BETA és convertir-se en un referent científic nacional i internacional per a la solució de problemes ambientals. El CT BETA és pioner en la integració de la sostenibilitat



ambiental, econòmica i social en els sectors industrials, així com en desenvolupar la capacitat de tenir una influència directa amb tots els nivells de l'administració pública per acompanyar el desenvolupament de polítiques ambientals basades en evidències científiques.

Que el conveni contempla diferents tipus d'obligacions per tirar endavant el desenvolupament del projecte, tant al Departament d'Educació, com a l'Ajuntament de Vic. En el cas de l'Ajuntament de Vic, es preveuen un seguit de despeses, a professionals i proveïdors per les diferents anualitats del mateix, els imports de despeses previstes per les anualitats del projecte son les següents:

Any 0 (curs 2023-2024):	1.500€, exercici pressupostari 2024
Any 1 (curs 2024-2025):	6.500€, exercici pressupostari 2025
Any 2 (curs 2025-2026):	6.500€, exercici pressupostari 2026
Any 3 (curs 2026-2027):	6.500€, exercici pressupostari 2027
Any 4 (curs 2027-2028):	2.000€, exercici pressupostari 2028

La despesa corresponent al curs 2023-2024 ja ha estat executada en càrrec a l'aplicació pressupostària: Projecte Educatiu de Ciutat 1404 326 226900

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, la Fundació Jaume Bofill, l'Ajuntament de Vic i la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya, per a desenvolupar el programa "Magnet. Aliances per a l'èxit educatiu", amb l'objectiu de promoure l'èxit educatiu i una composició social equilibrada en els centres educatius que hi participen.

SEGON.- Facultar a l'alcalde per a la signatura dels documents necessaris per a l'efectivitat del present acord.

TERCER.- Notificar el present acord al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

S'APROVA PER UNANIMITAT

10.- APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ I EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% RESTANT DE LA SUBVENCIÓ A LA FUNDACIÓ SANT TOMÀS PEL PROJECTE ESPORTIU DEL CLUB CAR: ESPORT PER PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL



La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic en la sessió de data 8 de juliol de 2024 va aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió nominativa a la Fundació Sant Tomàs, per un import de TRES MIL EUROS (3.000.-€), destinada a finançar pel projecte esportiu del Club Car: Esport per persones amb discapacitat intel·lectual, així com la minuta del conveni regulador de la subvenció. El conveni es va signar en data 16 de juliol de 2024.

En data 7 d'octubre de 2024 la Fundació Sant Tomàs ha presentat la justificació total de la subvenció atorgada.

Vist que l'entitat ha presentat dins del termini establert els documents acreditatius per a la justificació de les despeses.

Ates l'adequada correlació entre la despesa presentada i la justificada i l'objecte de la subvenció.

En data 8 d'octubre de 2024 la tècnica de la regidoria d'activitat física i esport ha emès informe favorable a l'aprovació de la justificació de la subvenció concedida.

De conformitat amb el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

D'acord amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament que va ser aprovada definitivament per acord del Ple de data 27 de juny de 2005, i modificada pels acords del Ple de dates 2 de setembre de 2013 i 11 de maig de 2015.

D'acord amb els apartats quart i cinquè del conveni de la subvenció, que regulen el termini i la forma de justificació i el pagament de la subvenció.

Atès que el beneficiari està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de subvencions, i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 10 03 341 487000 del pressupost de l'exercici 2024.



En virtut de les competències delegades per decrets d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la justificació de la subvenció pel projecte esportiu del Club Car: Esport per persones amb discapacitat intel·lectual realitzada per la Fundació Sant Tomàs .

SEGON. Reconèixer l'obligació del 50% restant de la subvenció per l'import de mil cinc-cents euros (1.500.-€) a la Fundació Sant Tomàs, amb NIF G66918095, amb càrrec a la partida 10 03 341 487000 del pressupost municipal de l'exercici 2024.

TERCER. Notificar el present acord a la Fundació Sant Tomàs ,i donar-ne trasllat a la Tresoreria als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

11.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG DE RECURSOS HUMANS

Antecedents de fet

1. L'objecte d'aquesta convocatòria es la selecció, pel procediment de concurs-oposició, d'una plaça de tècnic/a mitjà, de l'escala d'administració general, subescala de gestió, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, que es va incorporar a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2024, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 24-05-2024.

2. Aquesta plaça té la seva correspondència, segons la Relació de Llocs de Treball vigent a l'Ajuntament de Vic, amb un lloc de treball de TÈCNIC/A MIG EN GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, adscrit a l'àrea de serveis generals, departament de Recursos Humans i organització, i amb la fitxa del lloc de treball SGRHO04.

3. Per poder procedir a la selecció reglamentària de la plaça esmentada, cal aprovar les bases específiques que regiran el corresponent procés selectiu.

4. En el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 22-02-2016 es van publicar les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic, aprovades per Junta de Govern Local de data 03-02-2016, que han estat modificades per acord de la Junta de Govern Local de data 09-03-2020 i per decret de l'alcaldia de data 07-04-2020 i 25-02-2021.



Fonaments de dret

1. L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 285 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que les corporacions locals formularan públicament la seva oferta d'ocupació, ajustant-se als criteris fixats en la normativa bàsica estatal i als reglaments de la Generalitat que la desenvolupin.
2. Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023.
3. L'art. 37 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, disposa que és objecte de negociació les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés i provisió de llocs de treball; a tal efecte, ja existeixen unes bases generals negociades amb els representants dels treballadors i publicades al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 22-02-2016.
4. L'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), estableix que les Administracions Públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els establerts a continuació:
 - a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
 - b) Transparència
 - c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
 - d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció
 - e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
 - f) Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció
5. L'article 97 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local estableix que les bases dels processos de selecció es publicaran en el butlletí oficial de la província.

Competència

1. La convocatòria de les places de personal corresponen a l'alcalde-president, d'acord amb l'atribució de competències que estableix l'art. 55 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
2. Atès que l'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del



personal i pels concursos de provisió de llocs de treball. Aquesta competència ha estat delegada a la Junta de govern Local per decret d'alcaldia de data 22 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les bases específiques reguladores del procés de selecció, pel procediment de concurs-oposició, d'una plaça de tècnic/a mitjà, de l'escala d'administració general, subescala de gestió, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, vinculada ala provisió d'un lloc de treball de tècnic/a mig en gestió de prevenció de riscos laborals, en la modalitat de promoció interna, que s'adjunten com a part integrant d'aquesta resolució.

SEGON. Convocar el procés selectiu d'una plaça de tècnic/a mitjà de recursos humans, lloc de treball de tècnic/a mig en gestió de prevenció de riscos laborals, mitjançant el procediment de selecció de concurs-oposició en la modalitat de promoció interna, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic.

TERCER. Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases específiques d'aquest procés selectiu, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

QUART. Informar que, d'acord amb les bases específiques reguladores d'aquest procés de selecció, el termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals següents a comptar des de la publicació del corresponent anunci de publicació de la convocatòria en el BOPB.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, PEL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, DE PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA QUE PERTANY AL GRUP DE CLASSIFICACIÓ A, SUBGRUP A2, DE TÈCNIC/A MITJÀ, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA DE GESTIÓ, DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE VIC, AMB ADSCRIPCIÓ AL DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS.

1. NORMES GENERALS

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició d'una plaça de tècnic/a mitjà, de l'escala d'administració general, subescala de gestió, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, que es va incorporar a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2024, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 24 de maig de 2024.



1.2. Aquesta plaça pertany al grup de classificació A, subgrup A2, a què es refereix l'article 76 del real Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

1.3. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió d'un lloc de treball de TÈCNIC/A MIG EN GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, segons la Relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Vic, adscrita a l'àrea de serveis generals, departament de Recursos Humans i Organització, i amb la fitxa de lloc de treball amb codi SGRHO04.

1.4. Les funcions bàsiques establertes per aquest lloc de treball de tècnic/a mig en gestió de prevenció de riscos laborals són les següents:

1. Fomentar la cultura preventiva i, en general, promoure la prevenció de riscos laborals i la seva integració a l'organització.
2. Conèixer e impulsar l'acompliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, participant en l'elaboració i actualització de les normes internes, col·laborant en la seva difusió i aplicació.
3. Participar en les revisions de les condicions de treball i, en el seu cas, en la revisió de nous projectes o de modificacions substancials dels llocs de treball que puguin afectar a la seguretat i salut dels treballadors.
4. Recollir dades d'accidents de treball, ja siguin amb baixa o sense, així com de malalties professionals i analitzar-les, fer el seguiment i propostes preventives dirigides a eliminar-los ó reduir-los.
5. Coordinar les avaluacions de riscos tant generals, com específiques de les instal·lacions i dels llocs de treball amb el referent del Servei de Prevenció Aliè contractat.
6. Proposar, organitzar i controlar les formacions específiques necessàries en matèria de prevenció de riscos laborals.
7. Informar i formar a nivell bàsic als treballadors, en matèria de prevenció de riscos laborals, mitjançant entrenaments i campanyes informatives a fi de promoure comportaments segurs.
8. Coordinar l'elaboració de la planificació preventiva anual junt amb el Servei de Prevenció Aliè contractat, mantenir-la actualitzada i fer el seguiment pel seu acompliment.
9. Supervisar les mesures de prevenció proposades pel Servei de Prevenció Aliè contractat, i controlar que es duguin a terme.
10. Elaboració, actualització, revisió i manteniment de les mesures d'emergència dels centres de treball de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms..
11. Organitzar la vigilància de la salut dels treballadors amb el personal sanitari amb competència tècnica, formació i capacitació acreditada segons la normativa vigent.
12. Seguiment i validació prèvia a l'adquisició de material, eines, equips de protecció individual... vetllar pel seu correcte manteniment i emmagatzemament.
13. Coordinar amb el Servei de Prevenció Aliè contractat, l'elaboració d'una memòria anual.
14. Organitzar i participar activament a les reunions amb el Comitè de Seguretat i Salut, amb una periodicitat mínima trimestral.



15. Gestionar la plataforma de Coordinació d'Activitats Empresarials.
16. Elaborar els informes tècnics necessaris, seguiment de la implementació.
17. Participar en l'elaboració, implantació i seguiment de protocols específics.
18. Elaborar manuals de seguretat, díptics informatius, procediments de treball segur i demés informació per a la seguretat i salut dels treballadors.
19. Seguiment de l'execució tècnica i econòmica del/s contracte/s amb el/s Servei/s de Prevenció Aliè/ens contractat/s.
20. Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses... així com altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
21. Participar en tot allò que sigui requerit pel seu superior jeràrquic en matèria de prevenció de riscos laborals.
22. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
23. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
24. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

1.5. Les funcions, amb caràcter general, que corresponen al personal funcionari de l'escala d'administració general, subescala de gestió, són les previstes a l'art. 38 i següents, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

1.6. Les retribucions que corresponen al lloc de treball de Tècnic/a mig en gestió de prevenció de riscos laborals són les previstes a la Relació de Llocs de Treball vigent a l'Ajuntament de Vic per a aquest lloc de treball.

1.7. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.

1.7. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.



1.8. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA:

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, les persones aspirants hauran de reunir a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds els requisits específics següents:

2.1 Titulació: Estar en possessió de la titulació de diplomatura universitària grau o equivalent, o bé el document acreditatiu d'haver abonat les taxes per a la seva expedició. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Així mateix, estar en possessió del nivell superior de prevenció de riscos laborals que ha d'estar acreditat per una Universitat (art. 37.2 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels Serveis de Prevenció, màster PRL (Especialitats Seguretat i Ergonomia i psicociologia aplicada).

2.2. Ser personal funcionari de carrera en situació de servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions o en qualsevol altre situació que comporti reserva de lloc de treball respecte de l'Ajuntament de Vic.

2.3. Tenir una antiguitat mínima de dos anys de servei actiu en una plaça de la categoria immediatament anterior, grup C, subgrup C1, de l'escala d'administració general, o de l'escala d'administració especial, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic.

2.4. Els requisits de coneixements de llengua catalana, relatius al nivell de suficiència (nivell C), i de coneixements de llengua castellana s'entenen complerts pels aspirants que ja són funcionaris de carrera del grup professional C, subgrup C1.

2.5. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria.

2.6. No haver estat condemnat/da per cap delictes o, en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del



servei de cap Administració Pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

2.7. No haver estat sancionat per una falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada o s'hagi pogut cancel·lar d'ofici d'acord amb el que disposa l'article 121.4 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre. Si alguna persona aspirant te incoat expedient disciplinari, l'admissió i permanència en el procés i la consolidació de la promoció, quedaran condicionats a la no imposició de sanció per falta greu o molt greu.

2.8. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2.9. D'acord amb l'article 6.1.4t a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent, la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros. Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'exàmens dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció de subsanar-se fora del termini previst.

3.- PROCÉS SELECTIU:

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.



- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre correlatiu del número de registre de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

A les proves escrites que es realitzin, s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

3.1. Fase d'oposició

Primera prova. Abast Teòric. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori. (30 punts)

Consistirà en un qüestionari de trenta preguntes tipus test, amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari de l'Annex I. El tribunal, alhora, elaborarà un mínim de tres preguntes tipus test de reserva.

El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim de 45 minuts.

La puntuació del qüestionari s'obtindrà per aplicació de la fórmula $NC - (1/8 \times NE)$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies. Les preguntes no contestades no es consideren errònies.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 30 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 15 punts



per a la superació de la prova, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

Segona prova. Abast Pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori. (40 punts)

Consistirà a donar solució per escrit, en el termini que fixi el tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball que es convoca i del temari que figura en l'Annex I d'aquestes bases.

En aquest exercici es valoraran, fonamentalment, la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, la claredat i l'ordre de les idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així també com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i la capacitat de redacció de la persona aspirant.

Si el Tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir la prova davant de l'òrgan de selecció, el qual està facultat per a fer preguntes a les persones aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 40 punts, quedant eliminats automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 20 punts.

3.2. Fase de concurs

Per la valoració d'aquesta fase caldrà haver superat prèviament cadascunes de les proves de la fase d'oposició.

Finalitzada la fase d'oposició, aquelles persones aspirants que l'hagin superat hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluable, així com una relació (índex) d'aquests, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats de la fase d'oposició.

a) Experiència professional (14 punts)

1. Cada període de tres mesos complerts de servei actiu a l'Administració Pública, en una plaça o lloc de l'escala d'administració general, o bé de l'escala d'administració especial, com a mínim del subgrup A2 o A1, es valorarà a raó de 0,75 punts per trimestre, fins a un màxim de 6 punts.

En seguiment del vigent Reglament de Provisió de llocs i Promoció interna de l'Ajuntament de Vic els períodes en comissió de serveis a un lloc de categoria A2 no es computaran.



El temps de serveis prestats no valorats en el punt anterior per haver-los prestat en situació de comissió de serveis, atès el Reglament de provisió de llocs i promoció interna de l'Ajuntament de Vic, es valoraran segons el grup que tingui en possessió la persona aspirant.

2. Cada període de tres mesos complerts de servei actiu a l'Administració Pública, en una plaça o lloc de l'escala d'administració general, o bé de l'escala d'administració especial, del subgrup C1, es valorarà a raó de 0,5 punts per trimestre, fins a un màxim de 12 punts.

El temps computable a efectes del compliment del requisit, base específica 2.3, no es considerarà ni valorarà en aquest apartat.

En aquest apartat d'experiència professional no es consideraran els períodes treballats com a conseqüència d'haver estat persona beneficiària d'una contractació/nomenament en desenvolupament de plans d'ocupació o programes temporals amb finançament extern o propi, i sense la superació d'un procés selectiu reglamentari.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat és de 14 punts.

b) Formació (10 punts)

Per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de convocatòria, fins a un màxim de 10 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5 hores, per cadascun 0'20 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0'40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0'60 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0'80 punts.
- Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 1 punt.

Quan els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament en el curs realitzat (sempre i quan el curs tingui una durada superior a 10 hores, s'incrementarà 0'20 punts la puntuació obtinguda per cada curs.

No es valoraran, de manera individual, assignatures que formin part d'un grau universitari.

c) Altres títols acadèmics (4 punts)

Per altres títol acadèmics, que no siguin els presentats per a participar a la convocatòria i



que siguin relacionats amb les funcions del lloc de treball o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 4 punts, segons l'escala següent:

Títols acadèmics	Punts
Màster PRL. Especialitat en higiene industrial	2,00
Grau universitari o llicenciatura	1,50
Diplomatura universitària	1,25
Postgrau universitari	1,00
Cicle Formatiu de Grau Superior o Formació Professional II	0,50

d) Coneixement de la llengua catalana (1 punt)

Es valorarà estar en possessió d'un nivell superior al nivell de suficiència de català, d'acord amb les criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent i fins a un màxim de 1,00 punt:

- nivell superior (D) de català o equivalent, 1 punt.

e) Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació (1 punt)

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificats equivalents a aquests nivells, fins a un màxim d'1 punt segons el següent barem. Si es presenten diferents certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior:

- Per la possessió del certificat ACTIC de nivell bàsic..... 0,25 punts.
- Per la possessió del certificat ACTIC de nivell mitjà..... 0,75 punts.
- Per la possessió del certificat ACTIC de nivell avançat..... 1,00 punts.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu, acompanyades dels requisits a acreditar, s'han de presentar per mitjans electrònics al registre de l'Ajuntament de Vic, durant els vint dies naturals següents a comptar des de la publicació del corresponent anunci de publicació de la convocatòria al BOPB.

Els models de sol·licituds són a disposició de les persones interessades a la pàgina web



municipal (<http://www.seuelectronica.vic.cat>).

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases. A més, aquesta instància tindrà efectes de declaració responsable de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria referides sempre a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

5.- SISTEMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

A la web www.vic.cat, on caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, web: <https://seuelectronica.vic.cat>, i adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF.

Pel què fa al pagament de la taxa si el tràmit es fa a la seu electrònica no cal fer el pagament previ, ja que per finalitzar la inscripció electrònica és obligatori realitzar el pagament de la taxa, com un pas més, en la tramitació electrònica de participació en processos selectius.

6.- ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones aspirants amb les últimes quatre xifres del número de Document Nacional d'Identitat (DNI).

6.1. Llista Provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió.

Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que



desisteixen de la seva petició.

6.2. Llista Definitiva de persones admeses i excloses

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Tota aquesta documentació es publicarà a través del web www.seuelectronica.vic.cat, a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR:

7.1 El **tribunal qualificador** estarà compost pels següents membres amb els seus respectius suplents:

- **Presidència:**
Ho serà una persona funcionària de carrera o personal indefinit fix de la corporació.

- **Vocalies:**
Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Tres persones funcionàries de carrera o personal indefinit fix de la corporació o de qualsevol altra Administració Pública, una de les quals actuarà com a secretari/ària.

Els membres del Tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible.

7.2. Persones assessores i col·laboradores

El tribunal de selecció pot estar assessorat, si ho considera convenient, per especialistes, amb veu però sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

L'informe que emetin tindrà caràcter no vinculant, però s'haurà de tenir en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.



7.3. Abstenció i recusació dels membres del tribunal i de les persones assessores i col·laboradores

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores i, col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiqui a l'òrgan convocant, Recursos Humans, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes ens els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal, assessors o col·laboradors, d'acord amb la mateixa normativa.

7.4. El president o presidenta de la Junta de Personal Funcionari o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

8.- LLISTA D'APROVADES:

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, apartat "oferta pública d'ocupació". Les puntuacions de les proves i/o exercicis, així com la baremació de mèrits es publicaran pel mateix mitjà.

Així mateix, farà la proposta de nomenament a favor de la persona aspirant, que hagin obtingut la major puntuació final. En cap cas, el nombre de persones aspirants proposades per ser nomenades podrà excedir del nombre de places convocades.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de les vacants

9.- NOMENAMENT:

Una vegada finalitzat el procés de selecció, la persona aspirant que l'hagi superat i presentat la documentació requerida, serà nomenada com a funcionària de carrera de l'escala d'administració general, subescala de gestió, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, tot i que restarà pendent de la superació del període de pràctiques.

En cap cas, el nombre de persones aspirants proposades a nomenament podrà excedir del nombre de places convocades. El nomenament es publicarà al Butlletí Oficial de la Província



de Barcelona.

10.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES:

S'estableix un període de pràctiques de sis mesos, el qual s'avaluarà mitjançant informe del Cap de departament corresponent o superior jeràrquic, l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball. Estaran exempts els aspirants que acreditin haver prestat serveis a la Corporació dins l'any immediatament anterior a la convocatòria corresponent, sempre que ho hagin estat a la mateixa categoria, la valoració sigui adequada i durant un període igual o superior al previst per a les pràctiques.

El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, que afectin el personal que l'està complint.

11.- RECURSOS:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC). Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.



Tot això, sense perjudici de poder interposar la part interessada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

12.- INCIDÈNCIES:

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 12a.

13.- PROTECCIÓ DE DADES:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

- Finalitat del tractament de les vostres dades personals:
Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.
- Legitimació: Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Destinataris: No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.
- Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat.
- Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.
- Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent **www.vic.cat**.

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa



de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants dels errors en la seva consignació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS:

Primera. En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- k) Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (pel què respecte al personal laboral).
- l) Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada (pel què respecta al personal laboral).
- m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

ANNEX I – TEMARI

1. La integració de la prevenció a l'empresa. Sistemes de gestió de la prevenció. Organització de la prevenció a les entitats locals.



2. El Pla de prevenció com a eina bàsica de prevenció de riscos laborals. Abast i contingut. Paper del Pla de prevenció en la gestió preventiva. Actualitzacions del Pla.
3. El Comitè de Seguretat i Salut. Composició. Competències i facultats. Reunions ordinàries i extraordinàries. Implicació del Comitè de Seguretat i Salut en la gestió de la prevenció de riscos laborals.
4. Avaluació de riscos laborals: Metodologia i procediment. Concepte i estructura. Periodicitat. Planificació i gestió de les mesures preventives i correctores.
5. Documentació en matèria de prevenció riscos laborals a elaborar i conservar a disposició de l'autoritat laboral. Actuacions de formació i informació en el marc de la prevenció de riscos laborals
6. Assetjament psicològic i assetjament sexual, per raó de sexe. Definició, factors de risc, avaluació i intervenció. Protocols d'actuació.
7. Principals riscos psicosocials i els seus efectes. Definició, factors de risc, avaluació i intervenció.
8. Vigilància de la salut. Concepte. Abast. Tipologia de reconeixements mèdics. Gestió aptituds condicionades. Treballador especialment sensible, menors i embaràs (protecció de la maternitat)
9. Els accidents de treball. Concepte. L'anàlisi dels accidents i l'arbre de causes. Obligacions en la comunicació i tramitació. Protocol en cas d'accident.
10. Malalties professionals. Concepte. Marc normatiu. Procediment.
11. Coordinació d'activitats empresarials. Normativa d'aplicació. Definicions. Objectius de la coordinació.
12. Coordinació d'activitats empresarials. Concurrència de persones treballadores de diverses empreses en un centre de treball del que un empresari és titular. Mesures que han d'adoptar els empresaris concurrents
13. Actuació en cas de risc greu i imminent. Actuacions des de prevenció de riscos laborals. Actuacions dels/de les delegats/des de prevenció
14. Condicions de seguretat i salut en els llocs de treball d'oficines. Marc jurídic. Paràmetres de control. Condicions ambientals del lloc de treball. Eines de disseny i metodologia d'actuació. Determinació d'espais d'activitat. Mesures preventives.
15. Equips de protecció individual. Condicions de seguretat i salut relatives a la seva utilització: elecció i manteniment. Normativa aplicable. Equips de treball. Disposicions mínimes aplicables als equips de treball
16. Implantació d'un pla d'emergència, pas a pas. Tipus de simulacres. Organigrama humà dels plans d'emergència des de la perspectiva de la prevenció de riscos laborals. Formació en plans d'emergència.
17. La prevenció de riscos laborals en l'àmbit de la Policia local. Abast normatiu i àmbit d'aplicació.
18. Violència a l'àmbit laboral. Problemàtica a l'àmbit de l'administració local. Punts clau d'un protocol d'abordatge.
19. Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
20. Responsabilitats i sancions en el marc de la prevenció de riscos laborals: Aplicació a les



entitats locals.

S'APROVA PER UNANIMITAT

12.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA TEMPORAL PER LA COBERTURA INTERINA DE PLACES I LLOCS DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/IVA

Antecedents de fet

1. Tenint en compte la necessitat i urgència manifestada per aquesta corporació de poder donar cobertura a totes les places d'administratiu/iva d'aquest Ajuntament i els seus organismes autònoms, que per diferents motius com són el gaudiment de permisos i llicències, baixes per incapacitats temporals, cobertura d'acumulació de tasques o execució de programes temporals, actualment no estan cobertes, cal portar a terme la constitució d'una borsa d'ocupació temporal que cobreixi aquesta necessitat urgent i inajornable per a la cobertura de possibles places vacants o bé necessitats conjunturals de cobertura de places i/o funcions de llocs de treball de l'escala d'administració general, subescala administrativa, corresponents al subgrup C1, de l'Ajuntament de Vic i als seus organismes autònoms.
2. En aquests moments, totes les borses d'administratiu/iva, generades per processos d'aquest Ajuntament es troben esgotades o bé ja no estan en vigor perquè han superat els dos anys de vigència, la qual cosa motiva la convocatòria d'aquest nou procés específic per constituir una nova borsa temporal d'ocupació.
3. Un cop redactades les bases específiques que regularan aquest procés de selecció cal procedir a la seva aprovació per a disposar d'una relació de persones candidates idònies per cobrir les actuals i/o possibles vacants provisionals a causa de baixes mèdiques, excedències, comissions de serveis o bé supòsits i situacions similars.

Fonaments de dret

1. L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023 estableix que no es podrà procedir a la contractació de personal temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.
2. L'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), estableix que les Administracions Públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els establerts a continuació:



- a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
- b) Transparència
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció
- e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
- f) Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció

Competència

1. Vist que l'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.

2. Vist el decret de delegació de competències a la Junta de Govern Local de data 22 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les bases específiques reguladores per a la constitució d'una borsa temporal, per a la cobertura interina de places i llocs de treball de l'Escala d'administració general, subescala administrativa, administratiu/iva, corresponents al subgrup C1, a l'Ajuntament de Vic i als seus organismes autònoms, que s'adjunten com a part integrant d'aquesta resolució.

SEGON. Convocar el procés selectiu, per constituir una borsa temporal, pel procediment d'oposició, per places corresponents al grup de classificació C, subgrup C1, de la subescala administrativa, a l'Ajuntament de Vic i als seus organismes autònoms.

TERCER. Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases d'aquest procés selectiu, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

QUART. Informar que, d'acord amb les bases selectives, el termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Annex

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA TEMPORAL



PER A LA COBERTURA INTERINA DE PLACES I LLOCS DE TREBALL DE LA SUBESCALA ADMINISTRATIVA O DE SERVEIS ESPECIALS CORRESPONENTS AL SUBGRUP C1, A L'AJUNTAMENT DE VIC I ALS ORGANISMES AUTÒNOMS.

1. NORMES GENERALS:

- 1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa temporal, pel procediment d'oposició, per a la cobertura interina de places i llocs de treball de la subescala administrativa o de serveis especials corresponents al subgrup C1, a l'Ajuntament de Vic i als seus organismes autònoms.
- 1.2 Les funcions, amb caràcter general, que corresponen al personal funcionari de l'escala d'administració general, subescala administrativa, són les previstes a l'art. 38 i següents, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. I en concret les que determini la Relació de Llocs de Treball o el programa temporal que s'aprovi per formalitzar el nomenament/contractació.
- 1.3 Les retribucions que corresponen als llocs de treball esmentats associats a les places convocades, són les establertes per a un lloc de treball reservat a una plaça del grup de titulació C, subgrup C1, amb un complement de destí i un complement específic segons determini la Relació de Llocs de Treball o el programa temporal que s'aprovi per formalitzar el nomenament/contractació, o segons lloc de treball anàleg en d'altres programes temporals.
- 1.4 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020 i per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020.
- 1.5 Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.
- 1.6 La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA:

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, les persones aspirants hauran de reunir a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds els requisits específics següents:



2.1 Titulació: Tenir la titulació de Batxillerat, CFGS o equivalent o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

2.2. Ser ciutadà o ciutadana espanyols o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. Els estrangers no inclosos en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, modificada per la Llei 8/2000, de 22 de desembre. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditat documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

2.3. Tenir 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.

2.4. Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places i/o dels llocs de treballs convocat.

2.5. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

2.6. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat

2.7. Haver satisfet els drets d'examen. Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'exàmens dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclosa, sense opció de subsanar-se fora del termini previst.

2.8. Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el



Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

3. PROCÉS SELECTIU:

El procediment de selecció serà el d'oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre correlatiu del número de registre de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons



mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

3.1 .- Fase d'oposició

Primera prova (20 punts). Abast Teòric. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en un qüestionari de quaranta preguntes tipus test, amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari.

El Tribunal elaborarà un mínim de tres preguntes tipus test de reserva.

El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim de 75 minuts.

La puntuació del qüestionari s'obtindrà per aplicació de la fórmula $NC - (1/8 \times NE)$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies. Les preguntes no contestades no es consideren errònies.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 20 punts. S'estableix un mínim de puntuació de deu (10) punts per a la superació de la prova, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

Segona prova (10 punts). Test aptitudinal. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en l'administració d'una bateria de test aptitudinals adreçats a valorar les capacitats intel·lectuals de les persones aspirants. Es valorarà el raonament numèric, el raonament espacial, el raonament verbal i el raonament lògic/abstracte.

La persona aspirant haurà d'obtenir una valoració igual o superior als 5 punts en la mitjana dels tests.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 3 punts tenint en compte el disposat en l'anterior paràgraf.

Tercera prova (20 punts). Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatori i eliminatori.



Aquesta prova només es realitzarà a les 12 primeres persones que obtinguin la millor puntuació resultant de la suma de les puntuacions de la primera prova teòrica (de Coneixements generals i específics) i de les puntuacions de la segona prova (Test aptitudinal), de manera que seran convocades per ordre de puntuació per a la realització del test competencial i entrevista de competències.

Per al desenvolupament d'aquesta prova es valorarà el grau d'adequació de les persones aspirants als llocs de treball objecte de la convocatòria. Hi haurà dos exercicis obligatoris:

Primer exercici: consistirà en la realització d'un test de personalitat i/o competències segons el perfil descrit a l'Annex II. El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 60 minuts.

Segon exercici: el primer exercici es complementarà amb la realització d'una entrevista personal a les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial establert per la corporació a l'Annex II d'aquestes bases específiques. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal de les persones aspirants. Les persones que optin a més d'un lloc de treball se'ls hi realitzarà una única entrevista en la qual s'avaluaran les competències específiques de cada lloc de treball. El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de màxim 60 minuts. A les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb els assessors tècnics designats per al desenvolupament d'aquesta fase del procés. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

En el desenvolupament d'aquesta prova, s'aplicaran tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandaritzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

El resultat d'aquesta prova serà fruit de la valoració conjunta dels dos exercicis i s'obindrà una puntuació de 0 a 20 punts. Serà eliminada la persona aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts, o que obtingui un 0 en alguna de les competències prevista a l'Annex II.

Respecte d'aquest primer tram de 12 persones, les persones aspirants que superin aquesta tercera prova (acreditació de competències professionals), seran ordenades per la puntuació total obtinguda en les tres proves. A partir d'aquesta ordenació seran cridades en funció de les necessitats de l'Ajuntament de Vic o dels seus Organismes Autònoms.

Quan aquest primer tram de 12 persones quedi esgotat, es procedirà a convocar el segon tram de 12 persones, per ordre de puntuació, per realitzar la tercera prova, la realització del test competencial i entrevista de competències, que es desenvoluparà com s'ha previst



anteriorment

Quarta prova. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al *nivell suficiència (nivell C1)* de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'"apte/a" o "no apte/a".

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'"apte/a".

També restaran exempts de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vic en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít en aquesta convocatòria, i hagués estat declarat apte/a en aquesta prova, extrem que haurà de manifestar o acreditar la persona aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'"apte/a".

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu, **acompanyades dels requisits a acreditar i d'un currículum vitae**, es podran presentar presencialment o bé per mitjans electrònics al registre



de l'Ajuntament de Vic, durant els vint dies naturals següents a comptar des de la publicació del corresponent anunci de publicació de la convocatòria al BOPB.

D'acord amb l'article 6.4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 20 euros.

En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament s'efectuarà amb targeta bancària, i en cas de presentació de la sol·licitud telemàtica, el pagament es realitzarà en el tràmit online mitjançant targeta bancària o carta de pagament. En cas de realitzar el pagament mitjançant carta de pagament, la persona aspirant haurà d'enviar el justificant del pagament a l'adreça de correu electrònic rrhh@vic.cat el mateix dia que s'hagi efectuat el pagament.

Els models de sol·licituds són a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament i també es poden obtenir en la pàgina web municipal (<http://www.seuelectronica.vic.cat>).

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases. A més, aquesta instància tindrà efectes de declaració responsable de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria referides sempre a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

5. SISTEMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Presencialment a:

OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA
Pl. Major, 1 - 08500 VIC

OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA
Biblioteca Pilarín Bayés: passeig de
la Generalitat, 1 – 08500 VIC

Podeu consultar els horaris d'obertura de les dues OAC a la pàgina web de l'Ajuntament de Vic www.vic.cat.

També es podrà presentar pels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Telemàticament a:

El web www.vic.cat, on caldrà omplir el formulari web específic del procés selectiu a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, web: <https://seuelectronica.vic.cat>, i adjuntar



la documentació sol·licitada en format PDF.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, compromentent-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

A l'oficina virtual de l'Ajuntament trobareu informació sobre tràmits i gestions. Alguns tràmits només són de consulta i d'altres es poden dur a terme en línia. La majoria requereixen que es disposi de certificat digital. Per consultar l'oficina virtual de tràmits heu de clicar a l'enllaç següent: <https://seuelectronica.vic.cat/siac/ProcedimientosBox.aspx>

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa, respecte d'aquells documents que constin en el catàleg de dades interoperables publicat a la seu municipal.

6. ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones aspirants amb les quatre últimes xifres del número de DNI.

6.1. Llista Provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les



persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

6.2. Llista Definitiva de persones admeses i excloses

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions, i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana. Tanmateix, a la resolució s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Tota aquesta documentació es publicarà a través del web www.seuelectronica.vic.cat, a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR:

El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres amb els seus respectius suplents:

Presidència: Una persona funcionària de carrera o personal laboral indefinit fix de la corporació.

Vocalies: Dues persones funcionàries de carrera o personal laboral indefinit fix de la corporació o d'altres administracions.

Assessor/a tècnic/a per a la realització del test i entrevista sobre l'acreditació de competències professionals (amb veu i sense vot): Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.



Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català (amb veu i sense vot): Una persona membre del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la persona que ostenti la presidència i la secretaria, i de com a mínim més de la meitat dels seus membres; tot i que, en cas d'absència, s'aplicaran les mesures previstes a l'article 19 de la Llei 40/2015, d'1 d'Octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, als efectes d'afavorir el correcte desenvolupament del procés selectiu.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE NOMENAMENT/CONTRACTACIÓ:

Acabada la qualificació del procés selectiu el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic <https://seuelectronica.vic.cat>, apartat "oferta pública d'ocupació", i passaran a constituir la borsa de treball que es convoca, que l'Ajuntament de Vic també podrà utilitzar en totes aquelles baixes i/o vacants temporals que es produeixin en llocs de treball similars, per ordre de puntuació.

9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS:

La persona aspirant proposada per cobrir alguna vacant temporal haurà de presentar a l'Ajuntament de Vic, en el termini màxim de cinc dies naturals, a partir de l'endemà de la data de comunicació de la necessitat d'incorporació per cobrir la vacant, per qualsevol dels mitjans admesos en la seva sol·licitud, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que es detallen a continuació:

- a) DNI
- b) Certificat mèdic.
- c) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics.
- d) Declaració d'incompatibilitats
- e) Model 145 (Retencions sobre rendiments del Treball – IRPF)
- f) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- g) Número de compte corrent

La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser nomenada/contractada i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà a la següent o següents persones aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

10. NOMENAMENT/CONTRACTACIÓ:



El nomenament/contractació que es subscriurà amb les persones aspirants que quedin en borsa serà com a personal temporal.

11. PERÍODE DE PROVA:

La persona aspirant nomenada temporalment tindrà un període de prova de 4 mesos, durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponent al lloc de treball que ocupa. El període de prova es farà a la mateixa seu corporativa sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

Durant aquest període el tutor o la tutora n'emetrà l'informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'empleat públic ha superat o no el període o fase de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes, en el termini màxim de 10 dies d'audiència que li atorgarà la corresponent resolució de l'Alcaldia o Regidoria delegada. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

Transcorregut aquest termini, l'Alcaldia o Regidoria delegada ha de resoldre, de forma motivada, la superació o no d'aquest període o fase, la qual cosa donarà lloc a la desestimació del contracte laboral o a la revocació del nomenament com a funcionari interí i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

12. BORSA DE TREBALL:

Acabada la qualificació de l'oposició el Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'òrgan competent amb les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir vacants de forma temporal o substitucions i/o baixes, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives / laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels candidats/ates per al seu nomenament, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat pel candidat/ata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb el candidat/ata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de l'aspirant es passarà a contactar amb el següent de



la llista.

En casos de màxima urgència en què sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat pel candidat/ata, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent. Si la comunicació és impossible es passarà al següent candidat/ata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dóna de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball, o llocs de treball de similar o inferior categoria els quals s'ajustin al perfil professional requerit.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada de les persones aspirants que han superat el procés selectiu, i que passen a formar part de la borsa de treball corresponent per part de l'Alcaldia o Regidoria delegada.

Les persones candidates que renunciïn a una oferta de treball temporal perdran l'ordre en la borsa de treball, de manera que passaran a ocupar l'última posició a la borsa. Les persones candidates que acceptin una oferta de treball temporal no perdran la posició u ordre en la borsa de treball, de manera que quan sorgeixin noves ofertes de treball temporal que ostentin una major durada o condicions laborals disposaran del dret de tempteig per optar a aquesta millor oferta de treball temporal

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de prova.
- Per l'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària del treballador que hagi estat nomenat/contractat per la present borsa.

13. RECURSOS:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.



El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

14. INCIDÈNCIES:

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 11a.

15. PROTECCIÓ DE DADES:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció



de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent **sobre Protecció de Dades**:

- **Finalitat del tractament de les vostres dades personals:**
 - Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.
- **Legitimació:** Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- **Destinataris:** No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.
- **Drets:** Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat.
- **Conservació:** Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.
- **Informació addicional:** Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent www.vic.cat.

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants dels errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Vic de qualsevol canvi.

16. DISPOSICIONS ADDICIONALS:

Primera. En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto



- refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
 - d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
 - f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
 - g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
 - h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
 - i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
 - k) Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (pel què respecte al personal laboral).
 - l) Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada (pel què respecta al personal laboral).
 - m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

ANNEX I - TEMARI

1. La Llei reguladora de les bases del règim local: òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències dels òrgans municipals.
2. Els òrgans de govern municipal a l'Ajuntament de Vic: l'Alcalde, els Tinents d'Alcalde, el Ple de la Corporació i la Junta de Govern Local.
3. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.
4. El pressupost general dels ens locals: concepte i contingut. Procés d'aprovació i modificació. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases.
5. Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ingressos tributaris: impostos, taxes i contribucions especials. Preus públics. Autoliquidacions.



6. La Llei de Contractes del Sector Públic: objecte i àmbit d'aplicació. Tipus contractuals.
7. Drets i deures del personal al servei dels ens locals. Classes de personal al servei de les Administracions Públiques segons el TREBEP.
8. Prevenció de Riscos Laborals. Normativa. Objecte. Drets i obligacions. Serveis de Prevenció. Consulta i participació dels treballadors. Responsabilitats i sancions.
9. Les llicències urbanístiques. Tipus. Tràmits. Pròrrogues. Renúncies. Desistiments. Drets i Deures. La llicència de primera ocupació. Tramitació. Les obres sense llicència: concepte. Regim urbanístic del sòl. Classificació del sòl: urbà, urbanitzable i no urbanitzable.
10. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: Obligacions de transparència. Exercici del dret d'accés a la informació pública. Resolució: competència i terminis. Silenci administratiu. Límits.
11. Llei orgànica de Protecció de dades de caràcter personal: Objecte. Principis: qualitat de les dades, dret d'informació en la recollida de dades. Dades d'especial protecció. Deures i responsabilitats: garantia de seguretat, secret. Drets de les persones en relació a les seves dades.
12. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: àmbit d'aplicació i principis generals.
13. La competència administrativa a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre: concepte i alteracions. El principi de jerarquia. Delegació. Avocació. Encomana de gestió. Delegació de signatura. Suplència. L'abstenció i la recusació.
14. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques: els interessats en el procediment. La capacitat d'obrar i el concepte d'interessat. La identificació i signatura dels interessats en el procediment administratiu.
15. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques: l'activitat de les Administracions Públiques. Normes generals d'actuació. Terminis, còmput i tramitació d'urgència.
16. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques: els actes administratius. Requisits dels actes administratius. Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat.
17. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques: el procediment administratiu comú. Drets de l'interessat en el procediment administratiu. Classes d'iniciació del procediment.



18. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques: el procediment administratiu comú. Ordenació del procediment. Instrucció del procediment. Finalització del procediment. Contingut de les resolucions i les notificacions. Tramitació simplificada del procediment
19. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques: Regim de recursos.
20. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques: les oficines d'assistència en matèria de registres. Registre electrònic i arxiu electrònic únic. La regulació dels registres electrònics al real decret 203/2021, de 30 de març pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

ANNEX II – COMPETÈNCIES

PERFIL REQUERIT PEL LLOC DE TREBALL

Les competències que es valoraran en aquesta fase del procés de selecció són:

- Efectivitat individual
- Orientació de servei a la ciutadania
- Aprenentatge permanent
- Treball en equip
- Gestió administrativa
- Desenvolupament de rols transversals
- Ús d'eines i aplicacions bàsiques en l'àmbit digital

Aquestes competències estan descrites en el “diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local”, elaborat per la Diputació de Barcelona.

Les competències a valorar són les d'un lloc de d'administratiu/va, segons els nivells previstos per aquest lloc de treball amb codificació XSATR002.

Perfil competencial principal:

<https://recursos-formatius-ens.diba.cat/ca/itineraris-formatius/administratiu>

S'APROVA PER UNANIMITAT

13.- APROVAR LES BASES REGULADORES PER PROVEIR, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, EL LLOC DE TREBALL D'INTERVENTOR/A MUNICIPAL

Antecedents de fet



1. L'Ajuntament de Vic té la necessitat de cobrir el lloc de treball d'Interventor/a municipal, degut a l'autorització de comissió de serveis concedida a la persona titular, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 814.3 del reial de creta legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del 'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de comissió de serveis establert als articles 48 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
2. Per tal de procedir a la selecció reglamentaria, cal aprovar les bases específiques que regiran aquest procés de provisió.

Fonaments de dret

1. Article 84 i 81.1 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TRLEBEP).
2. Article 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Competència

1. D'acord amb l'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.
2. Aquesta competència ha estat delegada a la Junta de govern Local per decret d'alcaldia de data 22 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les bases específiques que regularan la provisió, mitjançant comissió de serveis, del lloc de treball d'Interventor/a municipal de l'Ajuntament de Vic, que s'adjunten com a part integrant d'aquest acord.

SEGON. Aprovar la convocatòria del procés referit en el punt anterior.

TERCER. Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases



específiques reguladores d'aquest procés, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

QUART. D'acord amb les bases aprovades, el termini per a prendre part en la convocatòria, serà de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

CINQUÈ. Donar trasllat d'aquestes bases al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

ANNEX

BASES REGULADORES PER PROVEIR, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, EL LLOC DE TREBALL D'INTERVENTOR/A MUNICIPAL, DE L'AJUNTAMENT DE VIC

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Provisió temporal mitjançant comissió de serveis del lloc de treball d'Interventor/a.

2. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

- Denominació: Interventor/a
- Grup de classificació: A1
- Classe: Funcionaris de carrera, funcionaris d'habilitació Nacional, Subescala d'Intervenció-tresoreria.
- Jornada de treball: Ordinària
- Retribució bruta anual: les corresponents per a aquest lloc de treball en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vic. Nivell retributiu:
Nivell complement de destí: 30
Complement específic: 66.534,86 €/bruts anuals
- Forma de provisió: Comissió de serveis d'acord amb els articles 48 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Durada prevista: Un any prorrogable per un any més o fins a la provisió definitiva del lloc de treball. L'inici de la comissió serveis està prevista pel dia 1 de novembre de 2024.

3. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Missió del lloc de treball: Realitzar i garantir les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmic-financera i pressupostària, d'acord amb el que tipifica el RD 128/2018 i



amb les directrius emanades.

Funcions:

1. Gestionar, controlar i desenvolupar la comptabilitat i l'execució del pressupost de l'entitat, d'acord amb les normes generals i les dictades pel Ple de la Corporació.
2. Coordinar les funcions i/o activitats comptables de l'entitat, emetent les instruccions tècniques oportunes i inspeccionant la seva aplicació.
3. Coordinar i realitzar el control financer en les modalitats de funció de control permanent i d'auditoria pública, incloent en ambdues el control d'eficàcia.
4. Emetre informes, dictàmens i propostes en matèria econòmic-financer i pressupostaria encomanats pel/per la superior jeràrquic/a.
5. Assegurar que la comptabilitat s'acompleixi d'acord als principis de la ICAL 2013 i de les normes de regla de la despesa.
6. Realitzar la fiscalització de tots els expedients de contractació que van amb plec de clàusules, o encomanes de gestió, o delegació a ens supramunicipals, així com la fiscalització en temes de personal.
7. Assessorar i donar suport tècnic en matèria de la seva competència, tant a nivell intern, com a nivell extern.
8. Exercir la intervenció formal i material del pagament i comprovació de les inversió.
9. Elaborar el pressupost municipal, gestionar-lo i liquidar-lo, sempre en compliment de les normes.
10. Elaborar plans estabilitat, plans financers en cas de incompliment de les normes d'estabilitat marcades per LRSAL.
11. Preparar la Defensa econòmica i jurídica en recursos de impostos estatals, control de les liquidacions mensuals o trimestrals.
12. Analitzar el grau de compliment de les inversions financerament sostenibles, i la capacitat d'endeutament de la que disposa l'Ajuntament en termes consolidats.
13. Realitzar les gestions per a la preparació, tramitació, estudis econòmics i informes d'aprovació, modificació de les ordenances fiscals, preus públics i taxes.
14. Planificar i supervisar la implantació de les activitats preventives en els procediments i en els sistemes de gestió de la seva àrea, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball.
15. Vetllar per la coordinació, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin a l'Àmbit, externalitzades o no, d'acord amb la normativa vigent així com informar a les persones treballadores assignades dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva.
16. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
17. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir



el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb Corporació.

18. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

- Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala intervenció-tresoreria.
- Trobar-se en situació de servei actiu o qualsevol altre situació administrativa que permeti a l'administració d'origen autoritzar una comissió de serveis.
- Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell C. Si la persona proposada no disposa del nivell C o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Total la informació de la convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, per garantir la seva publicitat.

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic. A més, es remetrà la convocatòria al CSITAL (Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local) perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

Les sol·licituds i documents annexes per prendre part en aquest procés s'hauran de presentar mitjançant el tràmit electrònic habilitat a ta l'efecte, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic. En aquesta sol·licitud caldrà adjuntar els documents següents: Titulació, DNI, Certificat de serveis i currículum vitae.

6. TRACTAMENT DE DADES PERSONAL I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de l'Ajuntament de Mataró i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

7. ADJUDICACIÓ

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada persona aspirant, tenint en compte:

1. Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.



2. Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.

3. Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les candidatures.

Aquest informe d'idoneïtat inclourà una proposta motivada a favor d'una de les candidatures que serà elevada a Alcaldia, per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis, mitjançant el corresponent nomenament que es sol·licitarà a la Direcció General d'administració Local.

S'APROVA PER UNANIMITAT

14.- APROVAR LES DIETES DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL PEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'OFICIAL PINTOR

1. Per acord de la Junta de Govern Local de data 28 de novembre de 2022, es van aprovar i convocar les bases específiques reguladores del procés de selecció, per estabilització de l'ocupació temporal, pel sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, d'una plaça d'oficial de PINTOR, del grup C2, personal laboral, personal d'oficis, personal oficis qualificats, en torn lliure, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Vic.

2. Per decret de la regidora delegada de Recursos Humans de data 16-07-2024, amb número DEC/5683/2024 es va aprovar la composició del tribunal qualificador del procés selectiu indicat.

3. Vist el que disposen els arts. 27 i següents del real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, així com el seu annex IV, correspon abonar als membres del tribunal les següents indemnitzacions:

NIF del membre del tribunal	Rol	Nombre i dates de les sessions de constitució del tribunal	Import a percebre per sessió	Indemnitzacions per desplaçament i dietes	Total
*****205	president/a	30-09-2024 (1)	39,78 €	0 €	39,78 €
*****998	Secretari/a	30-09-2024 (1)	39,78 €	0 €	39,78 €
*****542	Vocal	30-09-2024 (1)	36,72 €	5,72 €	42,44 €

Fonaments de dret

I. Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei

II. Bases Generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic



Competència

De conformitat amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, relatiu a les competències d'alcaldia, així com les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29-06-2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació dels membres del tribunal seleccionador del procés selectiu, d'una plaça d'oficial de PINTOR, del grup C2, personal laboral, personal d'oficis, personal oficis qualificats previstes en l'Oferta d'Ocupació Pública d'estabilització de l'ocupació pública de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2022, per un import total de 42,44€ , a càrrec de la partida 40 920 227990, segons es detalla a continuació:

NIF del membre del tribunal	Número de compte	Import a satisfer
*****542		42,44 €

SEGON. Ordenar al servei de nòmines de l'Ajuntament de Vic el pagament d'aquests imports mitjançant la següent nòmina, als membres que són personal de l'Ajuntament:

NIF del membre del tribunal	Total
*****205	39,78€
*****998	39,78€

S'APROVA PER UNANIMITAT

15.- APROVAR LES DIETES DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL PEL PROCÉS DE SELECCIÓ, PER ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL, DE DOS MEDIADORS/ES

Antecedents de fet

1. Per acord de la Junta de Govern Local de data 28-11-2022, es van aprovar les bases específiques reguladores, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, del procés de selecció de dues places de Mediator/a, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic.



2. Per decret de la regidora delegada de l'àrea de Recursos Humans de data 16-07-2024, amb número DEC/5679/2024 es va aprovar la composició del tribunal qualificador del procés selectiu indicat.

3. Vist el que disposen els arts. 27 i següents del real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, així com el seu annex IV, correspon abonar als membres del tribunal les següents indemnitzacions:

NIF del membre del tribunal	Rol	Nombre i dates de les sessions de constitució del tribunal	Import a percebre per sessió	Indemnitzacions per desplaçament i dietes	Total
*****333	President/a	19-09-2024 (1)	42,83 €	0 €	42,83 €
*****658	Secretaria/a	19-09-2024 (1)	42,83 €	0 €	42,83 €
*****660	Vocal	19-09-2024 (1)	39,78 €	36,40 €	76,18 €

Fonaments de dret

- I. Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.
- II. Bases Generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic.

Competència

De conformitat amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, relatiu a les competències d'alcaldia, així com les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29-06-2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació dels membres del tribunal seleccionador del procés selectiu de dues places de mediador/a, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, previstes en l'Oferta d'Ocupació Pública d'estabilització de l'ocupació pública de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2022, per un import total de 76,18 €, a càrrec de la partida 40 920 227990, segons es detalla a continuació:

DNI	NUMERO DE COMPTE	IMPORT
*****660		76,18€

SEGON. Ordenar al servei de nòmines de l'Ajuntament de Vic el pagament d'aquests imports mitjançant la següent nòmina, als membres que són personal de l'Ajuntament:



NIF DEL MEMBRE DEL TRIBUNAL	IMPORT A SATISFER
*****333	42,83€
*****658	42,83€

S'APROVA PER UNANIMITAT

16.- APROVAR L'ACORD INDIVIDUAL AMB LES ALUMNES JCC I JOS DE L'ESCOLA VEDRUNA ESCORIAL PER L'ACTIVITAT FORMATIVA AMB BECA (DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL)

Antecedents de fet

1. Atesa la voluntat manifestada pel centre educatiu Vedruna Escorial de Vic per tal que es puguin fer les pràctiques acadèmiques de formació DUAL de les estudiants Júlia Canadell Coll i Julieta Agustin Oio Suarez en el departament de Benestar Social d'aquest Ajuntament.
2. Per acord de la Junta de Govern Local de data 12-09-2023 es va aprovar l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centre de treball entre el centre educatiu Vedruna Escorial Vic i l'Ajuntament de Vic per col·laborar en la formació de l'estudiant.
3. Vist que la segona etapa de les pràctiques de formació dual consisteixen en la realització de 800 hores d'estada a l'empresa amb un acord de beca i la voluntat de l'Ajuntament de Vic en continuar col·laborant amb la formació de les estudiants Júlia Canadell Coll i Julieta Agustin Oio Suarez.
4. Vista l'existència de consignació pressupostària per tal de poder fer efectiu el corresponent acord individual per amb les estudiants Júlia Canadell Coll i Julieta Agustin Oio Suarez per a l'activitat formativa amb beca, el qual representarà el cost següent:

Concepte	Partida pressupostària	Cost
Cost salari	4000920124000	526,32 €
Cost seguretat social	4000920160000	93,20 €

Fonaments de dret

- I. Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
- II. Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim de la Seguretat Social de les persones que participin



en programes de formació.

- III. Reial Decret 8/2014, de 4 de juliol, pel qual s'aproven mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, preveu a la disposició addicional vint-i-cinquena, una bonificació del 100% en la cotització de la seguretat social de les pràctiques curriculars externes realitzades pels estudiants universitaris i de formació professional que tinguin el caràcter exclusivament d'assimilats a treballadors per compte d'altri als efectes de la seva integració en el règim general de la Seguretat Social de conformitat amb la Llei 21/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.
- IV. Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu. Article 34 i 27, sobre formació professional i formació pràctica fora del centre, respectivament.
- V. Reial Decret 488/1998, de 27 de març, «por el que se desarrolla el artículo 11 del Estatuto de los Trabajadores en materia de Contratos Formativos. Disposición Adicional Primera. Exclusión de las prácticas profesionales de los estudiantes. "Quedan expresamente excluidas del ámbito de aplicación del presente real decreto las prácticas profesionales realizadas por estudiantes como parte integrante de sus estudios académicos o de los cursos de formación profesional" (disp. adic. 1ª RD 488/1998, de 27 de marzo)».
- VI. Llei de 17 de juliol de 1953 sobre l'establiment de l'Assegurança Escolar a Espanya (BOE de 18 de juliol). "A los efectos del seguro Escolar, se considerará como accidente toda lesión corporal de que sea víctima el estudiante con ocasión de actividades directa o indirectamente relacionadas con su condición de tal, incluso las deportivas, asambleas, viajes de estudios, de prácticas o de " fin de carrera", y otras similares, siempre que estas actividades hayan sido organizadas o autorizadas por los Centros de enseñanza". El régimen especial de estudiantes que se realiza a través del Seguro escolar gestionado por el INSS se aplica a quienes reúnan los siguientes requisitos:
 - poseer nacionalidad española, hispanoamericana, filipina, brasileña, siria, jordana, guineana, marroquí o de cualquier Estado de la Unión Europea.
 - ser menor de 28 años de edad (L 17-7-1953 art.3; OM 11-8-1953 art.3).
 - cursar estudios universitarios o de cualquier otro nivel, formación profesional especial o el tercer ciclo de estudios universitarios conducentes al título de Doctor (RD 270/1990).También están comprendidos en el campo de aplicación del Seguro Escolar los alumnos:
 - que cursen 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria (DGOSS Resol 6-7-1999);
 - de las Escuelas de Formación Profesional, oficiales y privadas, y aquellas otras



que de conformidad con lo establecido en la Ley General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa, se han de integrar en las enseñanzas de Formación Profesional (D 2078/1971 art.1);

- que cursen Programas de Formación para la Transición a la Vida Adulta en Centros de Educación Especial (TGSS Circ 5-018, 7-11-01);
- que cursen las enseñanzas profesionales de música o de danza (LO 2/2006 art.45) en Conservatorios de Música o de Danza y que al mismo tiempo cursen tercero y cuarto de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato (DGOSS Resol 12-4-2007).

- VII. Qualsevol eventualitat d'accident ha de tractar-se sota el règim de l'assegurança escolar obligatòria per a estudiants menors de 28 anys. El centre educatiu o el centre universitari ha de disposar de la pòlissa corresponent de responsabilitat civil vigent que cobreix qualsevol risc de danys a tercers derivats de les pràctiques de l'estudiant. No s'aplica el règim d'assegurances de les lleis laborals, ja que no hi ha cap contracte laboral. Extrems que ja preveu el mateix article 16 de l'Ordre ENS/241/2015:

Article 16

Assegurança

1. La realització de la formació en centres de treball requereix que l'alumne disposi de les assegurances següents:

- a) Si és menor de 28 anys ha de disposar de l'assegurança escolar.
- b) Si és major de 28 anys ha de disposar d'una assegurança d'assistència sanitària.

2. La titularitat del centre docent ha de tenir contractada una pòlissa complementària d'assegurança d'accidents personals i d'assegurança de responsabilitat civil i patrimonial, l'abast de les quals ha d'incloure l'àmbit territorial on es duu a terme l'activitat.

- VIII. Si el conveni preveu l'aportació per part de les empreses i institucions d'una quantitat econòmica o en espècie per a l'estudiant en concepte d'ajut o borsa d'estudis, s'ha d'especificar la quantitat en el projecte formatiu individual de l'estudiant. En el cas que l'estudiant rebi una remuneració en concepte d'ajut o borsa d'estudis, l'empresa / Administració l'haurà de donar d'alta i baixa a la Seguretat Social, i caldrà liquidar les cotitzacions davant la Tresoreria de la Seguretat Social segons les normes previstes i el RD 1493/2011, de 24 d'octubre.

Competència

De conformitat amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, relatiu a les competències d'alcaldia; amb els articles 108 a 111 de la Llei 26/2010, de 10 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius als convenis de col·laboració, i als articles 47 i següents de la Llei



40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 23-06-2023 i 29-06-2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'acord individual amb les estudiants Júlia Canadell Coll i Julieta Agustín Oio Suarez per l'activitat formativa en beca entre l'Escola Vedruna Escorial i l'Ajuntament de Vic, que realitzaran aquestes pràctiques al departament de Benestar Social d'aquest Ajuntament.

SEGON.- Establir que la jornada de treball serà de 09.00 a 13.00h de dilluns a divendres en el període comprès entre el 21-10-2024 i el 16-02-2025. A partir del 17-02-2025 i fins el 27-06-2025, la jornada de treball serà de 09.00 a 14.00h i de 15.00 a 18.00h de dilluns a divendres.

TERCER.- Determinar que les alumnes percebran l'import de 6,12€ bruts/hora en el primer període de 400 hores i de 7,15€ bruts/hora en el segon període de 400 hores en concepte de beca, respectant la quantitat mínima establerta al punt 18.4 de la Resolució EDU/2085/2020, de 20 d'agost, per la qual s'actualitza l'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial. La retribució total de la beca serà de 10.616,12 € bruts que s'imputarà a la partida pressupostària 40.92045.124000 de l'Ajuntament de Vic i el cost total de Seguretat Social serà de 1.849,66 € que s'imputaran a la partida pressupostària 40.92045.160000 de l'Ajuntament de Vic.

QUART.- Comunicar a les alumnes que seran donades d'alta a la Seguretat Social en data 21-10-2024, segons es regula al Real Decret 1493/2011, de 24 d'octubre.

CINQUÈ.- Notificar el present decret a la persona interessada, pel seu coneixement.

SISÈ.- Donar trasllat d'aquest decret als departaments d'intervenció i adscripció i anotar-ho al registre de personal.

SETÈ.- Autoritzar i disposar (AD) la despesa pels imports i aplicacions pressupostàries indicades en els antecedents, pel període de 21-10-2024 al 31-12-2024 de l'exercici 2024.

VUITÈ.- Facultar a l'alcalde, o persona en qui delegui, per signar aquest l'acord individual amb les estudiants Júlia Canadell Coll i Julieta Agustín Oio Suarez per l'activitat formativa en beca entre l'Escola Vedruna Escorial i l'Ajuntament de Vic.

S'APROVA PER UNANIMITAT



17.- APROVAR L'ACORD INDIVIDUAL AMB L'ALUMNA CSA DE L'ESCOLA VEDRUNA ESCORIAL PER L'ACTIVITAT FORMATIVA AMB BECA (DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL)

Antecedents de fet

1. Atesa la voluntat manifestada pel centre educatiu Vedruna Escorial de Vic per tal que es puguin fer les pràctiques acadèmiques de formació DUAL de l'estudiant Carla Subirana Autet en el departament de Benestar Social d'aquest Ajuntament.
2. Per acord de la Junta de Govern Local de data 12-09-2023 es va aprovar l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centre de treball entre el centre educatiu Vedruna Escorial Vic i l'Ajuntament de Vic per col·laborar en la formació de l'estudiant.
3. Vist que la segona etapa de les pràctiques de formació dual consisteixen en la realització de 800 hores d'estada a l'empresa amb un acord de beca i la voluntat de l'Ajuntament de Vic en continuar col·laborant amb la formació de l'estudiant Carla Subirana Autet.
4. Vista l'existència de consignació pressupostària per tal de poder fer efectiu el corresponent acord individual per amb l'alumne Carla Subirana Autet per a l'activitat formativa amb beca, el qual representarà el cost següent:

Concepte	Partida pressupostària	Cost
Cost salari	4000920124000	219,30 €
Cost seguretat social	4000920160000	38,83 €

Fonaments de dret

- I. Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
- II. Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre , pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació.
- III. Reial Decret 8/2014, de 4 de juliol, pel qual s'aproven mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, preveu a la disposició addicional vint-i-cinquena, una bonificació del 100% en la cotització de la seguretat social de les pràctiques curriculars externes realitzades pels estudiants universitaris i de formació professional que tinguin el caràcter exclusivament d'assimilats a treballadors per compte d'altri als efectes de la seva integració en el règim general de la Seguretat Social de conformitat amb la Llei 21/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació



i modernització del sistema de Seguretat Social.

- IV. Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu. Article 34 i 27, sobre formació professional i formació pràctica fora del centre, respectivament.
- V. Reial Decret 488/1998, de 27 de març, «por el que se desarrolla el artículo 11 del Estatuto de los Trabajadores en materia de Contratos Formativos. Disposición Adicional Primera. Exclusión de las prácticas profesionales de los estudiantes. "Quedan expresamente excluidas del ámbito de aplicación del presente real decreto las prácticas profesionales realizadas por estudiantes como parte integrante de sus estudios académicos o de los cursos de formación profesional" (disp. adic. 1ª RD 488/1998, de 27 de marzo)».
- VI. Llei de 17 de juliol de 1953 sobre l'establiment de l'Assegurança Escolar a Espanya (BOE de 18 de juliol). "A los efectos del seguro Escolar, se considerará como accidente toda lesión corporal de que sea víctima el estudiante con ocasión de actividades directa o indirectamente relacionadas con su condición de tal, incluso las deportivas, asambleas, viajes de estudios, de prácticas o de " fin de carrera", y otras similares, siempre que estas actividades hayan sido organizadas o autorizadas por los Centros de enseñanza". El régimen especial de estudiantes que se realiza a través del Seguro escolar gestionado por el INSS se aplica a quienes reúnan los siguientes requisitos:
- poseer nacionalidad española, hispanoamericana, filipina, brasileña, siria, jordana, guineana, marroquí o de cualquier Estado de la Unión Europea.
 - ser menor de 28 años de edad (L 17-7-1953 art.3; OM 11-8-1953 art.3).
 - cursar estudios universitarios o de cualquier otro nivel, formación profesional especial o el tercer ciclo de estudios universitarios conducentes al título de Doctor (RD 270/1990).
- También están comprendidos en el campo de aplicación del Seguro Escolar los alumnos:
- que cursen 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria (DGOSS Resol 6-7-1999);
 - de las Escuelas de Formación Profesional, oficiales y privadas, y aquellas otras que de conformidad con lo establecido en la Ley General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa, se han de integrar en las enseñanzas de Formación Profesional (D 2078/1971 art.1);
 - que cursen Programas de Formación para la Transición a la Vida Adulta en Centros de Educación Especial (TGSS Circ 5-018, 7-11-01);
 - que cursen las enseñanzas profesionales de música o de danza (LO 2/2006 art.45) en Conservatorios de Música o de Danza y que al mismo tiempo cursen tercero y cuarto de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato (DGOSS Resol 12-4-2007).



- VII. Qualsevol eventualitat d'accident ha de tractar-se sota el règim de l'assegurança escolar obligatòria per a estudiants menors de 28 anys. El centre educatiu o el centre universitari ha de disposar de la pòlissa corresponent de responsabilitat civil vigent que cobreix qualsevol risc de danys a tercers derivats de les pràctiques de l'estudiant. No s'aplica el règim d'assegurances de les lleis laborals, ja que no hi ha cap contracte laboral. Extremes que ja preveu el mateix article 16 de l'Ordre ENS/241/2015:

Article 16

Assegurança

1. La realització de la formació en centres de treball requereix que l'alumne disposi de les assegurances següents:
 - a) Si és menor de 28 anys ha de disposar de l'assegurança escolar.
 - b) Si és major de 28 anys ha de disposar d'una assegurança d'assistència sanitària.
 2. La titularitat del centre docent ha de tenir contractada una pòlissa complementària d'assegurança d'accidents personals i d'assegurança de responsabilitat civil i patrimonial, l'abast de les quals ha d'incloure l'àmbit territorial on es duu a terme l'activitat.
- VIII. Si el conveni preveu l'aportació per part de les empreses i institucions d'una quantitat econòmica o en espècie per a l'estudiant en concepte d'ajut o borsa d'estudis, s'ha d'especificar la quantitat en el projecte formatiu individual de l'estudiant. En el cas que l'estudiant rebi una remuneració en concepte d'ajut o borsa d'estudis, l'empresa / Administració l'haurà de donar d'alta i baixa a la Seguretat Social, i caldrà liquidar les cotitzacions davant la Tresoreria de la Seguretat Social segons les normes previstes i el RD 1493/2011, de 24 d'octubre.

Competència

De conformitat amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, relatiu a les competències d'alcaldia; amb els articles 108 a 111 de la Llei 26/2010, de 10 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius als convenis de col·laboració, i als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 23-06-2023 i 29-06-2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:



PRIMER.- Aprovar l'acord individual amb l'alumna Carla Subirana Autet per l'activitat formativa en beca entre l'Escola Vedruna Escorial i l'Ajuntament de Vic, que realitzarà aquestes pràctiques al departament de Benestar Social d'aquest Ajuntament.

SEGON.- Establir que la jornada de treball serà de 09.00 a 13.00h de dilluns a divendres en el període comprès entre el 21-10-2024 i el 16-02-2025. A partir del 17-02-2025 i fins el 27-06-2025, la jornada de treball serà de 09.00 a 13.00h i de 14.00 a 17.00h de dilluns a divendres.

TERCER.- Determinar que l'alumne percebrà l'import de 5,10€ bruts/hora en concepte de beca, respectant la quantitat mínima establerta al punt 18.4 de la Resolució EDU/2085/2020, de 20 d'agost, per la qual s'actualitza l'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial. La retribució total de la beca serà de 4.085 € bruts que s'imputarà partida pressupostària 40.92045.124000 de l'Ajuntament de Vic i el cost total de Seguretat Social serà de 723,45 € que s'imputarà a la partida pressupostària 40.92045.160000 de l'Ajuntament de Vic.

QUART.- Comunicar a l'alumna que serà donada d'alta a la Seguretat Social en data 21-10-2024, segons es regula al Real Decret 1493/2011, de 24 d'octubre.

CINQUÈ.- Notificar el present decret a la persona interessada, pel seu coneixement.

SISÈ.- Donar trasllat d'aquest decret als departaments d'intervenció i adscripció i anotar-ho al registre de personal.

SETÈ.- Autoritzar i disposar (AD) la despesa pels imports i aplicacions pressupostàries indicades en els antecedents, pel període de 21-10-2024 al 31-12-2024 de l'exercici 2024.

VUITÈ.- Facultar a l'alcalde, o persona en qui delegui, per signar aquest l'acord individual amb l'alumna Carla Subirana Autet per l'activitat formativa en beca entre l'Escola Vedruna Escorial i l'Ajuntament de Vic.

S'APROVA PER UNANIMITAT

18.- APROVAR L'ACORD INDIVIDUAL AMB LES ALUMNES SAH, MVB I LCS DE L'ESCOLA VEDRUNA ESCORIAL PER L'ACTIVITAT FORMATIVA AMB BECA (DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ)

Antecedents de fet

1. Atesa la voluntat manifestada pel centre educatiu Vedruna Escorial de Vic per tal que es puguin fer les pràctiques acadèmiques de formació DUAL de les estudiants Salma Amzian El Harchaoui, Martina Valle Bruch i Laia Camprubí Segalés en el departament d'Educació d'aquest Ajuntament.



2. Per acord de la Junta de Govern Local de data 12-09-2023 es va aprovar l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centre de treball entre el centre educatiu Vedruna Escorial Vic i l'Ajuntament de Vic per col·laborar en la formació de l'estudiant.
3. Vist que la segona etapa de les pràctiques de formació dual consisteixen en la realització de 800 hores d'estada a l'empresa amb un acord de beca i la voluntat de l'Ajuntament de Vic en continuar col·laborant amb la formació de les estudiants Salma Amazian El Harchaoui, Martina Valle Bruch i Laia Camprubí Segalés
4. Vista l'existència de consignació pressupostària per tal de poder fer efectiu el corresponent acord individual per amb les estudiants Salma Amazian El Harchaoui, Martina Valle Bruch i Laia Camprubí Segalés per a l'activitat formativa amb beca, el qual representarà el cost següent:

Concepte	Partida pressupostària	Cost
Cost salari	4000920124000	789,48 €
Cost seguretat social	4000920160000	139,81 €

Fonaments de dret

- I. Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
- II. Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre , pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació.
- III. Reial Decret 8/2014, de 4 de juliol, pel qual s'aproven mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, preveu a la disposició addicional vint-i-cinquena, una bonificació del 100% en la cotització de la seguretat social de les pràctiques curriculars externes realitzades pels estudiants universitaris i de formació professional que tinguin el caràcter exclusivament d'assimilats a treballadors per compte d'altri als efectes de la seva integració en el règim general de la Seguretat Social de conformitat amb la Llei 21/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.
- IV. Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu. Article 34 i 27, sobre formació professional i formació pràctica fora del centre, respectivament.
- V. Reial Decret 488/1998, de 27 de març, «por el que se desarrolla el artículo 11 del



Estatuto de los Trabajadores en materia de Contratos Formativos. Disposición Adicional Primera. Exclusión de las prácticas profesionales de los estudiantes. “Quedan expresamente excluidas del ámbito de aplicación del presente real decreto las prácticas profesionales realizadas por estudiantes como parte integrante de sus estudios académicos o de los cursos de formación profesional” (disp. adic. 1ª RD 488/1998, de 27 de marzo)».

- VI. Llei de 17 de juliol de 1953 sobre l'establiment de l'Assegurança Escolar a Espanya (BOE de 18 de juliol). “A los efectos del seguro Escolar, se considerará como accidente toda lesión corporal de que sea víctima el estudiante con ocasión de actividades directa o indirectamente relacionadas con su condición de tal, incluso las deportivas, asambleas, viajes de estudios, de prácticas o de " fin de carrera", y otras similares, siempre que estas actividades hayan sido organizadas o autorizadas por los Centros de enseñanza”. El régimen especial de estudiantes que se realiza a través del Seguro escolar gestionado por el INSS se aplica a quienes reúnan los siguientes requisitos:

- poseer nacionalidad española, hispanoamericana, filipina, brasileña, siria, jordana, guineana, marroquí o de cualquier Estado de la Unión Europea.
- ser menor de 28 años de edad (L 17-7-1953 art.3; OM 11-8-1953 art.3).
- cursar estudios universitarios o de cualquier otro nivel, formación profesional especial o el tercer ciclo de estudios universitarios conducentes al título de Doctor (RD 270/1990).

También están comprendidos en el campo de aplicación del Seguro Escolar los alumnos:

- que cursen 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria (DGOSS Resol 6-7-1999);
- de las Escuelas de Formación Profesional, oficiales y privadas, y aquellas otras que de conformidad con lo establecido en la Ley General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa, se han de integrar en las enseñanzas de Formación Profesional (D 2078/1971 art.1);
- que cursen Programas de Formación para la Transición a la Vida Adulta en Centros de Educación Especial (TGSS Circ 5-018, 7-11-01);
- que cursen las enseñanzas profesionales de música o de danza (LO 2/2006 art.45) en Conservatorios de Música o de Danza y que al mismo tiempo cursen tercero y cuarto de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato (DGOSS Resol 12-4-2007).

- VII. Qualsevol eventualitat d'accident ha de tractar-se sota el règim de l'assegurança escolar obligatòria per a estudiants menors de 28 anys. El centre educatiu o el centre universitari ha de disposar de la pòlissa corresponent de responsabilitat civil vigent que cobreix qualsevol risc de danys a tercers derivats de les pràctiques de l'estudiant. No s'aplica el règim d'assegurances de les lleis laborals, ja que no hi ha cap contracte laboral. Extrems que ja preveu el mateix article 16 de l'Ordre



ENS/241/2015:

Article 16

Assegurança

1. La realització de la formació en centres de treball requereix que l'alumne disposi de les assegurances següents:

a) Si és menor de 28 anys ha de disposar de l'assegurança escolar.

b) Si és major de 28 anys ha de disposar d'una assegurança d'assistència sanitària.

2. La titularitat del centre docent ha de tenir contractada una pòlissa complementària d'assegurança d'accidents personals i d'assegurança de responsabilitat civil i patrimonial, l'abast de les quals ha d'incloure l'àmbit territorial on es duu a terme l'activitat.

- VIII. Si el conveni preveu l'aportació per part de les empreses i institucions d'una quantitat econòmica o en espècie per a l'estudiant en concepte d'ajut o borsa d'estudis, s'ha d'especificar la quantitat en el projecte formatiu individual de l'estudiant. En el cas que l'estudiant rebi una remuneració en concepte d'ajut o borsa d'estudis, l'empresa / Administració l'haurà de donar d'alta i baixa a la Seguretat Social, i caldrà liquidar les cotitzacions davant la Tresoreria de la Seguretat Social segons les normes previstes i el RD 1493/2011, de 24 d'octubre.

Competència

De conformitat amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, relatiu a les competències d'alcaldia; amb els articles 108 a 111 de la Llei 26/2010, de 10 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius als convenis de col·laboració, i als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 23-06-2023 i 29-06-2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'acord individual amb les estudiants Salma Amazian El Harchaoui, Martina Valle Bruch i Laia Camprubí Segalés per l'activitat formativa en beca entre l'Escola Vedruna Escorial, l'Ajuntament de Vic, que realitzaran aquestes pràctiques al departament d'Educació d'aquest Ajuntament.

SEGON.- Establir que la jornada de treball serà de 09.00 a 13.00h de dilluns a divendres en el període comprès entre el 21-10-2024 i el 16-02-2025. A partir del 17-02-2025 i fins el 27-06-



2025, la jornada de treball serà de 08.00 a 13.15h i de 14.45 a 17.00h de dilluns a divendres.

TERCER.- Determinar que les alumnes percebran l'import de 6,12€ bruts/hora en el primer període de 400 hores i de 7,15€ bruts/hora en el segon període de 400 hores en concepte de beca, respectant la quantitat mínima establerta al punt 18.4 de la Resolució EDU/2085/2020, de 20 d'agost, per la qual s'actualitza l'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial. La retribució total de la beca serà de 15.924,18 € bruts que s'imputarà a la partida pressupostària 40.92045.124000 de l'Ajuntament de Vic i el cost total de Seguretat Social serà de 2.774,49 € que s'imputaran a la partida pressupostària 40.92045.160000 de l'Ajuntament de Vic.

QUART.- Comunicar a les alumnes que seran donades d'alta a la Seguretat Social en data 21-10-2024, segons es regula al Real Decret 1493/2011, de 24 d'octubre.

CINQUÈ.- Notificar el present decret a la persona interessada, pel seu coneixement.

SISÈ.- Donar trasllat d'aquest decret als departaments d'intervenció i adscripció i anotar-ho al registre de personal.

SETÈ.- Autoritzar i disposar (AD) la despesa pels imports i aplicacions pressupostàries indicades en els antecedents, pel període de 21-10-2024 al 31-12-2024 de l'exercici 2024.

VUITÈ.- Facultar a l'alcalde, o persona en qui delegui, per signar aquest l'acord individual amb amb les estudiants Salma Amazian El Harchaoui, Martina Valle Bruch i Laia Camprubí Segalés per l'activitat formativa en beca entre l'Escola Vedruna Escorial i l'Ajuntament de Vic.

S'APROVA PER UNANIMITAT

19.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES ASSISTÈNCIES DEL SÍNDIC DE GREUGES PEL PERÍODE DE L'1D'AGOST AL 3 D'OCTUBRE DE 2024

Atès l'acord del Ple Municipal de data 17 de juliol de 2023, pel que s'aprova l'import de les assistències dels regidors per la concurrència efectiva a les sessions del òrgans col·legiats dels que formin part.

Atès que el Síndic Municipal de Greuges de Vic, ha presentat la relació d'assistències en el període comprès entre el 1 d'agost de 2024 al 3 d'octubre de 2024, que consten en el document adjunt de l'expedient.

Vist l'informe emès per la senyora Núria Bagaria Casellas, tècnica de Subvencions i Alcaldia de l'Ajuntament de Vic, en data 4 d'octubre, en relació a les assistències presentades per Joan Sala Baiget.



Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de les assistències corresponents al període del 1 d'agost al 3 d'octubre de 2024 a Joan Sala Baiget amb DNI. ■■■3999■■■ per un import de 4.250,00€, que consten en l'expedient i que tenen consignació pressupostària 4416 922 230000.

S'APROVA PER UNANIMITAT

20.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES

Vista la relació de factures conformades que obren a l'expedient.

D'acord amb l'apartat 19.1 i 19.2 de les bases d'execució del pressupost, i en virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC. Aprovar simultàniament el reconeixement de l'obligació de la despesa corresponent a les factures que consten en les relacions adjuntes i que tenen consignació pressupostària en les partides especificades.

<u>Relació</u>	<u>Quantitat fres.</u>	<u>Àrea</u>	<u>Import</u>
O/2024/316	44	Expedients	321.282,16 €
O/2023/317	35	Subministraments	11.057,77 €
O/2023/318	90	Diverses	48.994,84 €
O/2023/319	23	Contractació	431.791,93 €

S'APROVA PER UNANIMITAT

21.- DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ D'INTERESSOS DE DEMORA DE LA SOCIETAT BFF FINANCE IBERIA SLU

ANTECEDENTS DE FET

En data 2 de desembre de 2019, la Junta de Govern Local, va adoptar l'acord d'aprovació de



l'adjudicació del *“Lot 1 – Subministrament de 2 vehicles recol·lector de càrrega lateral (dreta en el sentit de la circulació) per a la recollida de residus”* de la contractació del subministrament de dos (2) vehicles recol·lectors per la recollida de residus municipals, de càrrega lateral dreta en sentit de circulació, amb caixa de 25 m3 (+/-1m3) de capacitat i d'un (1) vehicle satèl·lit de càrrega lateral per al moviment de contenidors, a l'empresa ZONA FRANCA ALARI SEPAUTO, S.A. amb NIF núm. A-59936328, per la quantitat de 530.222,00€, amb el 21% d'IVA inclòs.

En data 28 d'octubre de 2020, s'aprova l'acta de recepció de pel Lot 1 – Dos (2) vehicles recol·lectors per a la recollida de residus municipals.

En data **1 de desembre de 2020 la societat presenta al registre general de factures** de l'Ajuntament de Vic dues factures amb núm. VN 2200534 i VN 2200535, i número de registre intern F/2020/9202 i F/2020/9203, corresponent a l'import del 80% del cost dels dos vehicles i per import total de 424.177,60 €. Com a data d'emissió de les factures, l'empresa fa constar en la reclamació d'interessos la data de 30 d'octubre de 2020, tot i que la data en la qual es van entrar a la plataforma de facturació amb la posterior entrada al registre comptable de l'Ajuntament de Vic va ser a 1 de desembre de 2020.

En data **28 de desembre de 2020, per acord de la Junta de Govern Local es va aprovar** el reconeixement de l'obligació de pagament del 80% de l'import d'adjudicació al subministrament dels 2 vehicles recol·lectors. Aquesta data suposa l'inici del còmput de càlcul del Període mig de pagament a efectes del que estableix l'art 198.4 de la LCSP.

En data **14 de gener de 2021** la societat Zona Franca Alari Sepauto SA, presenta mitjançant instància al registre general de l'Ajuntament de Vic, una comunicació de cessió de crèdits a favor de la societat BFF Finance Iberia SAU, amb CIF A85812360. Mitjançant Decret de la Regidora Delegada de l'Àrea d'Economia i Serveis Generals de data 27 de gener de 2021, s'aprova la presa de raó de la cessió de crèdits esmentada.

A data **29 de gener de 2021 l'Ajuntament de Vic efectua el pagament material** de les dues factures relacionades mitjançant transferència bancària.

En data **26 de setembre de 2024**, registre d'entrada 60.352 la societat BFF Finance Iberia SAU presenta una sol·licitud de reconeixement d'interessos de demora per haver efectuat el pagament transcorreguts els terminis legals.

En els antecedents aquí recollits es posa de manifest que l'Ajuntament va aprovar i va pagar en els terminis legalment previstos per aquests dos actes i per tant la improcedència del reconeixement d'interessos instats de manera que correspon la seva desestimació.

FONAMENTS DE DRET



La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic determina, respecte del període de pagament, a l'article 198.4 :

« 4. L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sens perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

Sens perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210 i l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració haurà d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats dins els trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incomplissin el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts a la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins transcorreguts trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament».

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Desestimar la reclamació presentada data 26 de setembre de 2024, registre d'entrada 60.352, per BFF Finance Iberia SAU, amb CIF A85812360, d'abonament d'interessos per la demora en el pagament que s'indica en els antecedents per les raons que s'hi exposa.

SEGON.- Notificar el present acord a BFF Finance Iberia SAU.

S'APROVA PER UNANIMITAT



22.- REVOCAR L'ACORD DE REINTEGRAMENT PARCIAL DE LA SUBVENCIÓ AL BISBAT DE VIC PER A LES ACTIVITATS DEL MUSEU EPISCOPAL DE VIC L'ANY 2022

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic, en la sessió de data 15 d'abril de 2024, va aprovar iniciar l'expedient de reintegrament parcial de la subvenció concedida l'any 2022 al Bisbat de Vic, amb NIF R0800043B, havent quedat constatat l'incompliment per part del beneficiari consistent en la justificació insuficient de la subvenció a les activitats del Museu Episcopal de Vic, tipificat de conformitat amb l'article 37, apartat c, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sent la quantitat total a reintegrar de cinc mil tres-cents cinquanta-sis euros amb noranta-nou cèntims (5.356,99 €).

En data 22 d'abril de 2024, el senyor Josep M. Riba Farrés, amb DNI [REDACTED] 5166 [REDACTED], en qualitat de Vicari General del Bisbat de Vic, va presentar les al·legacions pertinents, de conformitat amb l'article 94 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

En referència a la primera al·legació, en què s'exposa la manca de previsió de du a terme comptabilitat separada en el conveni, es fa recordatori que tots els acords, pactes i convenis estan sotmesos a la normativa vigent i no en poden ser contraris. La falta de previsió d'algun element en el redactat del conveni no eximeix del compliment de les obligacions que indiquen les lleis. En aquest sentit, existeixen disposicions legals que estableixen la necessitat de du a terme comptabilitat separada:

- Les Normes Internacionals de Comptabilitat (NIC), en les seves normes 1, 8 i 20, expressen com s'han de comptabilitzar els comptes, així com les subvencions i ajudes públiques.
- L'ORDRE ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, estableix l'obligació de du a terme una comptabilitat separada, així com un criteri d'imputació.
- L'article 14.1.f de la Llei General de Subvencions també indica:

“f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control”.

Pel que fa al segon motiu exposat per l'entitat, s'està treballant en la millora del redactat del conveni. Tot i això, encara que la vigència del conveni i els seus efectes s'estenguin de 1 de gener a 31 de desembre de 2022, s'expressa que el període a justificar és de 1 de gener a 31 d'octubre. Per tant, la totalitat de l'import de la subvenció hauria de ser computat i justificat dins d'aquests 10 mesos. En cap cas el conveni indica la possibilitat d'una justificació parcial. En referència al fet exposat per part de l'entitat referent a la doctrina seguida per l'Ajuntament, es fa recordatori que els actes i subvencions concedides en el passat no donen cap dret subjectiu que no estigui contemplat en les corresponents bases reguladores.



Per concloure, en referència a la petició per part de l'entitat que es tinguin en compte les despeses d'amortització, es podria acceptar la proposta. Les amortitzacions d'actiu es consideren subvencionables per la part imputable a la subvenció. Es considera que aquestes despeses es poden haver produït dins el termini i la seva valoració econòmica final no es podia saber fins l'elaboració dels comptes anuals tal com indica l'entitat.

En virtut de les competències delegades per Decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Desestimar el primer i segon punt de l'al·legació presentada pel Bisbat de Vic en referència a la manca de presentació d'una comptabilitat diferenciada per a cada centre de cost, i al període de la subvenció i la seva justificació, i acceptar el tercer punt relatiu a la inclusió del cost d'amortització del Museu Episcopal de Vic, corresponent al període de gener a octubre de 2022.

SEGON. Revocar l'acord de data 15 d'abril de 2024, de reintegrament parcial de la subvenció concedida per a les activitats del Museu Episcopal de Vic l'any 2022, al Bisbat de Vic

TERCER. Notificar aquest acord al Bisbat de Vic.

S'APROVA PER UNANIMITAT

23.- RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE REINTEGRAMENT D'UNA PART DE LA SUBVENCió D'ORGANITZACió D'UNA SESSIó INFORMATIVA I DE TREBALL DE LA CONVOCATòRIA URBACT IV

ANTECEDENTS DE FET

El Ple de la Diputació de Barcelona, en la seva sessió del dia 28 de maig de 2020 va aprovar el Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i el seu protocol general.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en la seva sessió del dia 22 de desembre de 2022 va aprovar la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de Serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, que es posa a disposició dels ajuntaments i ens locals de la demarcació per a què puguin enfortir les seves competències i oferir uns serveis de qualitat a la ciutadania.



En data 30 de gener de 2023 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic va acordar sol·licitar la subvenció Accions de caràcter europeu i internacional dels ens locals, en el marc d'aquest Catàleg de Serveis 2023.

En data 27 d'abril de 2023 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va resoldre el procediment de concessió d'ajuts econòmics, en règim de concurrència competitiva, de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

En data 2 d'octubre de 2024, la Diputació de Barcelona aprova la liquidació definitiva dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 (exp. núm. 2022/0026997). Pel qual s'atorga a l'Ajuntament de Vic sis mil nou-cents noranta dos amb quaranta sis euros (6.992,46€) i es renuncia a un import de set mil sis-cents cinquanta set amb cinquanta quatre euros (7.657,54€), d'un import inicialment concedit de catorze mil sis-cents cinquanta euros (14.650,00€), d'un pressupost total de divuit mil tres-cents cinquanta euros (18.350,00€).

Atès que la Diputació de Barcelona demana el reintegrament per què no s'ha pogut justificar l'import total de la subvenció degudament, l'Ajuntament de Vic ha de renunciar a l'import restant de set mil sis-cents cinquanta set amb cinquanta quatre euros (7.657,54€).

FONAMENTS DE DRET

D'acord amb l'apartat 19 i 23 de les bases d'execució del pressupost, i en virtut de l'art. 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Reconèixer l'obligació de reintegrar l'import de set mil sis-cents cinquanta set amb cinquanta quatre euros (7.657,54€) a la Diputació de Barcelona, dins del termini d'un mes a comptar des del dia 2 d'octubre.

SEGON. Donar trasllat al departament d'intervenció, tresoreria i mobilitat.

S'APROVA PER UNANIMITAT

24.- RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE REINTEGRAMENT DEL PROGRAMA ESPECÍFIC "LÍNIA 2. SERVEIS I ACCIONS EDUCADORES QUE PROMOGUIN LA PARTICIPACIÓ, L'ACCESSIBILITAT, LA IGUALTAT I LA SOSTENIBILITAT"



ANTECEDENTS DE FET

El Ple de la Diputació de Barcelona, en la seva sessió del dia 22 de desembre de 2022 va aprovar la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de Serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, així com va aprovar el seu règim regulador.

En data 23 de febrer de 2023 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar el Programa específic de refugis climàtics. Equipaments 2030: responsables i educadors, en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, en el qual s'acorda la concessió a l'Ajuntament de Vic d'un ajut per l'import de 14.218,09 euros, per la línia de suport 2 "Serveis i accions educadores que promoguin la participació, l'accessibilitat, la igualtat i la sostenibilitat".

La finalitat d'aquesta línia és donar suport en el finançament de les despeses de naturalesa corrent per a l'organització d'activitats, prestació de serveis, redacció d'estudis i adquisició d'equips, instruments, mobiliari i/o materials no inventariables.

En data 27 de març de 2023, la Junta de Govern de l'Ajuntament de Vic aprova l'acceptació del fons de prestació "Línia 2. Serveis i accions educadores que promoguin la participació, l'accessibilitat, la igualtat i la sostenibilitat" de la Diputació de Barcelona.

En data 9 de juliol de 2024 l'Ajuntament de Vic renuncia al fons de prestació atorgat des de la Diputació de Barcelona per què no hi ha actuacions i/o serveis que justifiquin aquesta despesa.

En data 10 d'octubre de 2024 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona adopta un acord (núm. reg. 519/2024) sobre "7. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, aprovar la liquidació definitiva del "Programa específic de refugis climàtics. Equipaments 2030: responsables i educadors".

En data 15 d'octubre de 2024 la Diputació de Barcelona notifica a l'Ajuntament de Vic la finalització per renúncia del recurs i per tant, el reintegrament de l'import total del fons de prestació, és a dir catorze mil dos-cents divuit amb nou cèntims d'euro (14.218,09€).

FONAMENTS DE DRET

D'acord amb l'apartat 19 i 23 de les bases d'execució del pressupost, i en virtut de l'art. 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització,



funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Reconèixer l'obligació de reintegrar l'import de catorze mil dos-cents divuit amb nou cèntims d'euro (14.218,09€) a la Diputació de Barcelona, dins del termini d'un mes a comptar des del dia 15 d'octubre.

SEGON. Donar trasllat al departament d'intervenció, tresoreria, educació i joves.

S'APROVA PER UNANIMITAT

25.- APROVAR EL CONVENI AMB LA CONGREGACIÓ DELS DOLORS DE VIC, I AUTORITZAR I DISPOSAR LA DESPESA

Vist que en data 7 d'octubre de 2024 la Congregació dels Dolors de Vic va sol·licitar una col·laboració en forma de suport econòmic per fer front al manteniment de l'església dels Dolors de Vic, a l'organització de la processó dels Armats, i d'altres activitats culturals que es porten a terme a l'església.

Atès que a l'Ajuntament de Vic li interessa que la Congregació dels Dolors pugui mantenir la seva activitat per la importància que representa pel patrimoni material i immaterial de la ciutat.

Donat que al pressupost municipal de 2024 existeix una consignació destinada a tal fi.

Vist el que disposen els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En virtut de la delegació de competències efectuada per resolució d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el conveni amb la congregació dels Dolors de Vic el text literal del qual és el següent:

REUNITS

D'una part, l'Excel·lentíssim senyor **ALBERT CASTELLS i VILALTA**, que actua en aquest acte en



nom i representació de l'**AJUNTAMENT DE VIC**, domiciliat a Vic, carrer de la Ciutat número 1 i amb NIF P-0829900-J, en la seva qualitat de d'Alcalde-President.

I de l'altra, el senyor **XAVIER CERVERA i SOLÀ** amb DNI ■■■3922■■■, que actua en nom i representació de la **Venerable Congregació de la Mare de Déu dels Dolors**, domiciliada a Vic, al carrer dels Dolors, núm. 1, i amb NIF G-63953806, en la seva qualitat de Prior.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient i les facultats de representació per obligar-se en la respectiva qualitat en què actuen i de comú acord

MANIFESTEN

- I. Que l'Ajuntament de Vic té entre les seves àrees d'actuació la promoció i difusió del patrimoni cultural material i immaterial de la ciutat de Vic, i la funció de facilitar la participació ciutadana en la vida cultural per a la millora de la cohesió social.
- II. Que la venerable Congregació de la Mare de Déu dels Dolors és una entitat religiosa fundada el 1689 a la ciutat de Vic que entre altres funcions que li són pròpies, és responsable de l'església de la Mare de Déu dels Dolors de Vic i organitza la processó de penitència coneguda popularment com a "Processó dels Armats" i custodia les imatges, els impropis i altres objectes necessaris per dur-la a terme.
- III. L'església dels Dolors és un edifici d'importància patrimonial i històrica per la ciutat de Vic. El temple, d'època barroca, es va construir a començaments del segle XVIII per l'arquitecte Josep Morató i Soler. Situat just darrera la catedral, en ple centre històric, mostra una façana decorada amb esgrafiats. A l'interior hi ha un retaule barroc, reproduït fidelment després de la destrucció durant la Guerra Civil, i una imatge de la Mare de Déu dels Dolors obra de l'escultor Vicenç Real. També conserva el retaule de l'església de St. Just, l'orgue restaurat i en funcionament del segle XIX, i des de fa poc també el Sant Crist de l'església de l'Hospital.
- IV. La Processó dels Armats sortí per primera vegada l'any 1750, i després d'un parèntesi del 1973 al 1981 continua sortint cada diumenge de rams. És tracta d'una manifestació religiosa d'un gran valor patrimonial i cultural, i que enriqueix l'interès turístic de Vic.
- V. L'església dels Dolors com a punt d'interès indubtable del patrimoni històric i artístic de Vic, és un element primordial dins la Ruta Turística del Centre Històric, de la qual forma part i a la qual beneficia en gran manera pel fet d'estar visible des del cancell durant tots els dies de l'any. D'altra banda, els Dolors està fortament arrelada al territori gràcies al fet que a més dels actes religiosos és seu de diversos concerts i esdeveniments culturals al llarg de l'any.
- VI. Pel fet de formar part del llegat històric i cultural de la ciutat, és convenient articular sistemes que permetin la seva valorització, conservació, accessibilitat i divulgació, i funcions pròpies de la congregació, i per això cal la col·laboració de les entitats signants d'aquest acord.



- VII. Que per donar resposta a la necessitat de promoure i difondre el patrimoni cultural local, en execució de les competències en matèria de cultura que li venen atribuïdes per l'article 66.3 n) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'ajuntament de Vic subvenciona l'activitat de la Venerable congregació de la Mare de Déu dels Dolors.
- VIII. Que la finalitat del present conveni és regular els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Vic i la Venerable Congregació de la Mare de Déu dels Dolors per a l'execució de l'activitat d'aquesta última.

Per tot això, i de comú acord, estableixen el present **CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ** que es regirà pels següents:

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració entre l'Ajuntament de Vic i la Venerable Congregació de la Mare de Déu dels Dolors per al finançament i realització de l'activitat prevista per l'any 2024 en el terreny de la promoció i difusió del patrimoni.

Segon. Descripció del projecte

L'activitat a realitzar per la Venerable Congregació de la Mare de Déu dels Dolors en l'any 2024, inclou el manteniment i obertura de l'església dels Dolors, al llarg de l'any, així com l'organització de la processó dels Armats pels carrers del Centre Històric de Vic i concerts i actes culturals dins de l'església.

L'objecte del conveni es realitzarà d'acord amb la memòria i pressupost que consta a l'Annex.

Tercer. Compromisos de les parts

Compromisos de la Venerable Congregació de la Mare de Déu dels Dolors

- . Mantenir l'església visible des del cancell, des de les 9 del matí a les 8 del vespre, amb la il·luminació suficient per contemplar els retaules de l'interior, i indicar l'obertura des del carrer.
- . Facilitar l'entrada a l'església sempre que sigui necessari per a la realització de visites guiades, sempre i quan no sigui incompatible amb les funcions religioses pròpies de l'església.
- . Organitzar la processó dels Armats pels carrers del Centre Històric cada Diumenge de Rams, així com mantenir les imatges, impropèris i ornaments que li són propis.



- . Deixar vestuari de la processó en moments puntuals que algun acte de ciutat ho requereixi.
- . Cooperar per a la realització d'actes i accions promogudes per l'Ajuntament de Vic que contribueixin a posar en valor l'església dels Dolors i la processó dels Armats. Acollir dins de l'espai litúrgic actuacions musicals apropiades per l'entorn i obertes a la ciutat, com per exemple la participació en el cicle de músiques religioses, del so de les cases o algun altre esdeveniment.
- . Posar a disposició de la ciutat l'orgue històric (integrat a la xarxa d'orgues històrics de Catalunya), per tal de poder celebrar concerts de mutu acord entre les parts.
- . Restauració d'algun element artístic, pictòric o arquitectònic de l'església dels Dolors que sigui d'interès local.
- . Garantir que el funcionament de totes les activitats es produiran de conformitat amb les mesures d'higiene, prevenció i seguretat que els resultin exigibles d'acord amb la normativa vigent o la normativa que la modifiqui i que resulti aplicable en funció de l'estat sanitari del municipi.
- . Facilitar a l'Ajuntament de Vic la informació material necessària per incloure i distribuir-la en els canals de comunicació institucionals.
- . Fer constar, en tota la documentació i/o propaganda escrita i gràfica de les activitats subvencionades en el marc d'aquest conveni, la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Vic" utilitzant el logotip de l'Ajuntament de Vic, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.
- . Participar en la comissió de seguiment del conveni.

Compromisos de l'Ajuntament de Vic

- . Satisfereix a la Venerable Congregació de la Mare de Déu dels Dolors de Vic un ajut econòmic de com a màxim el 80% del cost total de l'activitat durant l'any de vigència del contracte.
- . Col·laborar en la distribució d'improperis als portants i membres de la congregació des de l'Oficina de Turisme de l'Ajuntament.
- . Contribuir a la difusió de l'activitat a través dels canals i mitjans de comunicació i informació institucionals dels que disposa.
- . Fer el seguiment de les activitats realitzades i proporcionar el suport tècnic i logístic que s'escaigui pel correcte desenvolupament del present conveni.
- . Participar en la comissió de seguiment del conveni.

Quart. Finançament

L'Ajuntament de Vic, a través de la regidoria de turisme, dins l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Projecció de la Ciutat, subvencionarà la Venerable Congregació de la Mare de Déu dels Dolors amb un import total de tres mil euros (3.000 €) per al finançament de les activitats a les que es fa referència al pacte Segon.

L'import de la subvenció es farà amb càrrec a la partida 28 00 432 480000 del pressupost vigent de l'Ajuntament de Vic.



Cinquè. Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

Sisè. Termini d'execució

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de l'activitat de la Venerable Congregació de la Mare de Déu dels Dolors que es detalla en la memòria, en el període comprès entre l'1 de gener i el 15 de novembre.

Setè. Termini i Forma de Justificació

El beneficiari haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada **com a màxim el dia 30 de novembre de l'any**, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat, que contindrà, com a mínim:

- Memòria de l'actuació S'haurà de presentar mitjançant el model "Annex A: Memòria de l'actuació" que es troba al tràmit "Justificació de Subvenció" de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vic. La memòria ha de contenir informació suficient i detallada de l'activitat realitzada i els resultats obtinguts.
- Memòria econòmica justificativa S'haurà de presentar mitjançant els models "Annex B: Relació de les despeses de l'activitat" i Annex C: Relació dels ingressos rebuts", que es troben al tràmit "Justificació de Subvenció" de la Seu electrònica de l'ajuntament de Vic.
- PDF de documents acreditatius de la despesa Els documents justificatius a presentar hauran de ser factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En queden exclosos els tiquets de caixa.
- Declaració responsable Document que acrediti l'execució de la despesa per la totalitat de l'actuació subvencionada, signat pel president/secretari de l'entitat.
- Documentació acreditativa de la utilització del logotip de l'Ajuntament de Vic. Material de difusió (imatges, tríptics, cartells, etc.) que s'hagi elaborat, per acreditar la realització de l'activitat i l'ús del logotip de l'ajuntament de Vic.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- . Caldrà indicar el cost total de l'activitat.
- . Caldrà justificar una despesa per un import igual o superior a tres mil set-cents cinquanta euros (3.750€)
- . Les despeses subvencionables, als efectes que preveu l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Vic, seran les que tinguin relació directa amb l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries per poder-la portar a terme i s'efectuïn en el termini que



es porti a terme de l'activitat pel qual es rep subvenció.

. Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.

. Tota la despesa justificada haurà d'estar efectivament pagada pel beneficiari/ària en el moment de la justificació.

. L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo.

Vuitè. Pagament

1. L'Ajuntament realitzarà el pagament del 100% de la subvenció una vegada presentat el compte justificatiu, segons s'estableix en el pacte Setè, el qual haurà de ser conformat i validat pels serveis tècnics i pel regidor delegat corresponent, i aprovat per la Junta de Govern Local.
2. A efectes d'acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, el beneficiari dona autorització a l'Ajuntament de Vic per fer les comprovacions i consultes necessàries a fi de verificar que no incorre en cap de les prohibicions i limitacions imposades per la legislació.
3. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a aquesta subvenció, no poden justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

Novè. Obligacions dels beneficiaris

1. Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
2. El/la beneficiari/a d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
3. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
4. El/la beneficiari/a haurà de fer constar la col·laboració de l'ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
5. El/la beneficiari/a haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.
6. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.



7. Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes tot seguit:
 - a) Les persones beneficiàries adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes, seguint també els principis d'actuació que estableix la Llei de transparència.
 - b) Les persones beneficiàries hauran de comunicar immediatament a l'òrgan atorgant de la subvenció les possibles situacions de conflicte d'interessos.

Desè. Compatibilitat amb d'altres subvencions

1. El/la beneficiari/a haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
2. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Onzè. Règim Jurídic Supletori

En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

Dotzè. Comissió de Seguiment

L'ajuntament de Vic i la Venerable Congregació de la Mare de Déu dels Dolors acorden la constitució d'una comissió per a l'avaluació i seguiment, i la designació d'una representant de cada una de les parts, qui vetllaran per la correcta execució de l'activitat i de les obligacions derivades del present conveni. La comissió pot convocar-se a instància de qualsevol de les parts.

Tretzè. Vigència del Conveni

Aquest conveni serà vigent des del dia 1 de gener i fins al dia 30 de novembre de 2024. I per tal que consti, signen el present document a la ciutat i en la data assenyalades en l'encapçalament.

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa de 3.000€ de la partida 28 432 480000 del pressupost vigent a favor de la Congregació dels Dolors de Vic amb NIF G63953806.



TERCER. Comunicar l'aprovació del present acord a la base de dades nacional de subvencions.

QUART. Notificar l'aprovació del present acord a la Congregació dels Dolors de Vic.

S'APROVA PER UNANIMITAT

26.- RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ I ORDENAR EL PAGAMENT A L'ESCOLA D'ART PER AL DESPLEGAMENT DEL PROGRAMA D'INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT COOPERART

En data 10 de juny de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar la minuta de conveni de col·laboració "Compromís educatiu entre l'Escola d'Art de Vic i l'Ajuntament de Vic per al desplegament del Programa d'innovació i transferència de coneixement CooperArt", entre l'Ajuntament de Vic i l'Escola d'Art de Vic.

Al mateix temps, es va autoritzar i disposar la despesa de 4.145,79 euros amb càrrec a la partida 33 13 161 227992 del pressupost municipal a favor de l'Escola d'Art de Vic (Q5855415E).

En data 19 de juny de 2024 es va signar l'esmentat conveni. En l'apartat de compromisos, s'estableix que "*L'Ajuntament de Vic es compromet a aportar la informació, l'assessorament i els recursos adients a la naturalesa de l'encàrrec professional d'aquest repte. L'aportació econòmica serà de 4.145,79€.*"

En data 19 de juliol de 2024, l'Escola d'Art de Vic va presentar la "Memòria de la Proposta Artística en el projecte Riberes de Vic".

Atesa l'existència de crèdit per fer front aquesta despesa a la partida número 33 13 161 227992 del pressupost municipal.

Vist l'informe del tècnic de medi ambient de data 10 d'octubre de 2024, mitjançant el qual indica que les actuacions realitzades s'ajusten a les condicions establertes en el conveni de col·laboració i, per tant, s'informa favorablement el pagament de l'import acordat.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

I, en virtut de les competències delegades per decret d'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.



Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament a l'Escola d'Art de Vic, amb NIF núm. Q5855415E, per un import de **quatre mil cent quaranta-cinc euros i setanta-nou cèntims** (4.145,79 €), amb càrrec a la partida 33 13 161 227992.

SEGON. Notificar aquest acord a l'Escola d'Art de Vic.

S'APROVA PER UNANIMITAT

27.- APROVAR LA MINUTA DEL CONVENI A SIGNAR AMB LA SOCIETAT PROMOCIONS I CONSTRUCCIONS VIC SA, PER DUR A TERME L'EXPROPIACIÓ DE LA FINCA SITUADA AL CARRER MAJOR NÚM. 1 DE LA GUIXA

Antecedents

A l'Agenda i Avaluació econòmica i financera del POUM vigent inclou la finca objecte d'expropiació en el llistat d'actuacions de transformació urbanística i preveu la seva obtenció durant el primer sexenni de vigència del POUM (2019-2025) mitjançant expropiació.

Es preveu expropiar 171,08 m2 de sòl corresponents a la finca del carrer Major, núm.1 de la Guixa (Vic), finca registral núm. 19.405 de Vic.

La finca a expropiar és titularitat de la societat PROMOCIONS I CONSTRUCCIONS VIC, SA, i té la següent descripció:

“URBANA.- Peça de terra, avui solar, de cabuda cent cinquanta vuit metres i seixant-un decímetres quadrats, situada al terme de Vic, a l'agregat de Sentfores, immediata al carrer Major i que afronta: per orient, amb terreny segregat d'aquesta finca i cedit a l'Ajuntament de Vic; pel migdia, amb carrer de les Escoles; per ponent amb casa de Promocions i Construccions Vic, S.A; i pel nord amb l'expressat carrer Major.”

Inscrita al Registre de la Propietat núm. 1 de Vic, finca 19.405, Tom 1918, llibre 467, foli 102.

Li correspon la referència cadastral

L'adquisició s'entén necessària per, d'acord amb les previsions del POUM, per completar la Plaça de la Creu de la Guixa. El sòl que s'expropia té com a destinació Sistema d'espais lliures. Places, passeigs i espais lliures locals (clau SVp).

En data 26 de setembre de 2024, l'arquitecta municipal ha emès informe amb la conclusió final següent:



“Tenint en compte tot l’anterior, la valoració dels 171,08 m² de sòl corresponents a la finca del carrer Major 1 de la Guixa, amb referència cadastral [REDACTED] s’estableix en **cent sis mil quatre cents trenta-tres euros amb vint cèntims** (106.433,20 €).”

En data 15 d’octubre de 2024, la interventora ha emès el següent informe:

PRIMER. Que en la data actual, el valor de la parcel·la que vol adquirir l’Ajuntament de Vic, segons l’informe de l’arquitecta municipal de data 24 de setembre de 2024, no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost 2024, ja que ascendeix a un total de **CENT SIS MIL QUATRE-CENTS TRENTA-TRES EUROS AMB VINT CÈNTIMS** (106.433,20 €), mentre els recursos ordinaris de l’exercici 2024 de l’Ajuntament de Vic suposen un total de 54.068.689,12 €.

SEGON. D’acord amb l’art. 20-20è de la Llei 30/1992, de 18 de desembre, sobre l’Impost sobre el valor afegit, l’adquisició del terreny per part de l’Ajuntament, està exempt d’IVA atès que la finca consta com a sòl no urbanitzat destinat a espai lliure.

TERCER. A l’aplicació pressupostària 3109.151.609001 del pressupost de despeses de l’exercici 2024, existeix crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa associada a aquest expedient d’expropiació, per import total de **CENT SIS MIL QUATRE-CENTS TRENTA-TRES EUROS AMB VINT CÈNTIMS** (106.433,20 €). S’ha de realitzar la corresponent autorització de la despesa.

Per tot l’exposat anteriorment, s’informa favorablement la present aprovació del conveni expropiatori de la finca del carrer Major 1 de la Guixa, de la ciutat de Vic.

Fet que s’informa als efectes oportuns”

A l’empara del que estableix l’article 3.3.d.7 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d’Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, prèviament a l’aprovació del conveni s’ha d’haver emès informe preceptiu per part de la Secretària de la corporació.

Fonaments jurídics

D’acord amb la STS de 15.03.97 els convenis urbanístics son un “instrument d’acció concertada que en la pràctica pot assegurar una actuació urbanística eficaç, la consecució d’objectius concrets i l’execució efectiva d’actuacions beneficioses per a l’interès general”; i d’acord amb la STJ Madrid de 26.10.2000 son “acords subscrits entre l’Administració i els particulars afectats per l’actuació urbanística que complementen les determinacions legals i al posar d’acord a totes les parts afectades, contribueixen a facilitar la gestió, eliminant “ab initio” els punts de fricció aplanant els obstacles que habitualment solen trobar-se”.



Amb caràcter general la regulació dels convenis es troba a:

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC) i Llei 40/2015 d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- Llei 26/2010 del 3 d'agost, de Procediment Administratiu de Catalunya (LPC) arts. 108 a 112.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, article 6.2.
- RD Legislatiu 781/1986 del 18 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de la Legislació vigent de Règim Local (TRLRL), art. 111, que consagra la llibertat de pactes "Las Entidades locales podrán concertar los contratos, pactos o condiciones que tengan por conveniente, siempre que no sean contrarios al interés público, al ordenamiento jurídico o a los principios de buena administración, y deberán cumplirlos a tenor de los mismos, sin perjuicio de las prerrogativas establecidas, en su caso, a favor de dichas Entidades."
- Decret Legislatiu 2/2003 del 28 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC), art. 191.
- Decret 179/1995 del 13 de juny pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS) arts. 303 a 311.

I de forma específica, quant als convenis urbanístics cal complir la normativa següent:

- Llei 7/1985 reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL) arts. 21.1.j) i 70.ter.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Sòl i rehabilitació urbana, article 25.
- Decret Legislatiu 1/2010 del 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme, arts. 8.3, 14, 104, 117.2 i D.A. 7a i DT 12a.
- Decret 305/2006 del 18 de juliol pel que s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RLUC), arts. 25, 26, 208.2, 209, 210.1 i 212.

Atès el que disposen els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic,

Atès el que disposen els articles 21.1.j) en relació amb l'article 22.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.s) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistos els informes emesos.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a



favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la minuta de conveni a signar entre l'Ajuntament de Vic i la societat PROMOCIONS I CONSTRUCCIONS VIC, SA, per establir un seguit de pactes per tal de dur a terme l'expropiació de la finca de la seva propietat, situada al carrer Major, núm. 1 de la Guixa (Vic), finca núm. 19405, amb el pagament del preu just fixat en 106.433,20 €.

SEGON. Sotmetre la minuta del Conveni aprovat a informació pública durant el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació del corresponent anunci al BOPB i a la seu electrònica municipal, per tal que es puguin presentar les manifestacions i/o al·legacions que es considerin convenients.

TERCER. Transcorregut el referit termini d'informació pública sense que s'hagin presentat al·legacions, s'eleva a definitiu l'acord d'aprovació de la minuta de Conveni, per decret d'Alcaldia.

QUART. Autoritzar la despesa per import de CENT SIS MIL QUATRE CENTS TRENTA-TRES EUROS AMB VINT CÈNTIMS (106.433,20 €) per l'adquisició per expropiació de la finca situada al carrer Major, núm. 1 de la Guixa (Vic).

CINQUÈ. Notificar aquest acord a la persona interessada.

S'APROVA PER UNANIMITAT

28.- APROVAR EL NOMENAMENT DELS MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS AMB OPERADORS DE TELECOMUNICACIONS EN DIFERENTS UBICACIONS

En data 14 d'octubre de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació dels serveis amb operadors de telecomunicacions, de primaris de telefonia convencional i els serveis de varis punts d'accés a internet de banda ampla de diferents característiques, en diferents ubicacions, mitjançant el procediment obert simplificat, tramitació ordinària, amb la utilització d'un únic criteri d'adjudicació, i va convocar la seva licitació.

En el mateix acord es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació, en el que s'estableix, en la seva clàusula 20 que la composició de la mesa de contractació serà la següent:



Presidència:

- El regidor delegat d'informàtica i sistemes o persones que el substitueixin.

Vocalies:

- La Secretària de la Corporació o persones que la substitueixin.
- La Interventora de la Corporació o persones que la substitueixin.
- La Cap del Servei d'Informàtica i Sistemes d'informació de l'Ajuntament de Vic o la persona funcionària de l'escala tècnica que la substitueixi.
- Un tècnic del servei d'informàtica o personal funcionari que el/la substitueixi.

Secretaria:

- La Cap del Departament de contractació i compres o funcionaris que la substitueixin, que actuarà amb veu però sense vot.

Els sobres digitals seran custodiats per cinc persones, i serà necessària l'acreditació de mínim dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.

Vist el que estableixen l'article 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

De conformitat amb el que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquesta Resolució no és susceptible de recurs, al constituir un acte de tràmit que no decideix directament o indirectament el fons de l'assumpte, ni impedeix continuar el procediment, ni produeix indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims. No obstant això, contra el nomenament dels membres integrants de la mesa de contractació designats en aquesta Resolució, es pot promoure recusació pels interessats en qualsevol moment de la tramitació de procediment, de conformitat amb el que assenyala els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, sense que càpiga recurs contra les resolucions adoptades en aquesta matèria, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació a l'interposar el recurs que sigui procedent contra la resolució d'adjudicació del present servei.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:



PRIMER.- Nomenar a les següents persones com a membres de la Mesa de contractació que es constituirà en el marc de la licitació dels serveis amb operadors de telecomunicacions, de primaris de telefonia convencional i els serveis de varis punts d'accés a internet de banda ampla de diferents característiques, en diferents ubicacions:

Presidència:

- Titular: Sr. Guillem Membrives Barniol, regidor delegat d'Informàtica i Sistemes.
Substituta: Sra. Elisenda Carrera Comerma, regidora delegada de Protecció Civil.

Vocalies:

- Titular: Sra. Pilar Lobera Calvo, Secretària de la Corporació.
Substitut: Sr. Joan Costa Rosell, Vicesecretari de la Corporació.
Substituta: Sra. Núria Garriga Font, Tècnica d'Administració General de Secretaria.
- Titular: Sra. Isabel Vilà Centrich, Interventora de la Corporació.
Substitut: Sr. Sergi Suriñach Peralbo, Cap de Comptabilitat.
Substituta: Sra. Mar Costa Vilardell, tècnic mig de Serveis Econòmics.
- Titular: Sra. Pilar Grau Mir, Cap del Servei d'Informàtica i Sistemes.
Substitut: Sr. Ricard Martí Riera, tècnic del Servei d'Informàtica i Sistemes.
- Titular: Sr. Josep Calabuig Font, enginyer superior del Servei d'Informàtica i Sistemes.
Substitut: Sr. Àlex Peris Mateo, tècnic auxiliar del Servei d'Informàtica i Sistemes.

Secretaria

- Titular: Sra. Marta Vall-llovera Nuri, cap del Departament de contractació i compres, que actuarà amb veu i sense vot.
Substituta: Sra. Cristina Sánchez Masdeu, Tècnica de gestió del Departament de contractació i compres.
Substitut: Sra. Aurora Vilamala Yagüe, Tècnica de gestió del Departament de contractació i compres.

SEGON.- Comunicar el present acord als membres de la mesa de contractació.

TERCER.- Publicar aquest acord al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic.

S'APROVA PER UNANIMITAT

29.- APROVAR LA MINUTA DE CONVENI D'EXPROPIACIÓ D'UNA FINCA I APROVAR LA DESPESA PER L'EXPROPIACIÓ DE LA FINCA SITUADA A LA CONFLUÈNCIA DE LA CARRETERA N-152 AMB EL CARRER DE RAFAEL GAY DE MONTELLÀ I L'AVINGUDA DEL MONTSENY

Antecedents

Es preveu expropiar 2.381,46m² de la finca rústica situada a la confluència de la carretera N-



152 amb el carrer de Rafael Gay de Montellà i l'Avinguda del Montseny, que forma part de la parcel·la amb referència cadastral [REDACTED] finca registral núm. 957 de Vic.

La finca rústica a expropiar és titularitat de la senyora [REDACTED] i té la següent descripció:

“Pieza de tierra de cabida dos cuarteras de tierra cultiva poco más o menos equivalentes a setenta y dos áreas con cincuenta y cuatro centiáreas situada en la parroquia y termino de esta Ciudad. Linda por oriente con la carretera vieja de Barcelona; por mediodía con el camino público que va a la Huerta de Pratnarbonas; por poniente y cierzo con tierras de los menores Dalmases de Barcelona.

Inscrita al Registre de la Propietat núm. 1 de Vic, finca 957, Volum 2875, llibre 947, foli 45.

Li correspon la referència cadastral [REDACTED]

L'adquisició s'entén necessària per resoldre la cessió anticipada que s'havia fet d'aquests terrenys i completar el sistema viari. El sòl que s'expropia té com a destinació Sistema viari, amb dues claus urbanístiques diferents: clau SXI - Sistema viari. Viari local (el vial que voreja la rotonda) i clau SXps (l'interior de la rotonda i la franja lateral de la carretera per on passa una canalització soterrània de desviació del torrent de Sant Jaume).

En data 6 de juny de 2024, l'arquitecta municipal ha emès informe amb la conclusió final següent:

“Tenint en compte tot l'anterior, la valoració de la porció de sòl de 2.381,46 m² de la finca rústica, situada a la confluència de la carretera N-152a amb el carrer de Rafael Gay de Montellà i l'Avinguda del Montseny, que forma part de la parcel·la amb referència cadastral [REDACTED] s'estableix en quaranta-quatre mil trenta-cinc euros amb dinou cèntims (44.035,19 €).

No s'ha valorat la porció de sòl de 41,60 m² que es va cedir a favor de l'Ajuntament (expedient GACE 14/2004), que es pot retornar a la propietat perquè el planejament vigent la qualifica com a Sòl de valor agrícola de transició (clau N1b) i per tant pot tenir aprofitament privatiu.”

En data 15 d'octubre de 2024, la interventora ha emès el següent informe:

“PRIMER. *Que en la data actual, el valor de la parcel·la que vol adquirir l'Ajuntament de Vic, segons l'informe de l'arquitecta municipal de data 6 de juny de 2024, no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost 2024, ja que ascendeix a un total de QUARANTA-QUATRE MIL TRENTA-CINC EUROS AMB DINOU CÈNTIMS (44.035,19 €), mentre els recursos ordinaris de l'exercici 2024 de l'Ajuntament de Vic suposen un total de 54.068.689,12 €.*



SEGON. D'acord amb l'art. 20-20è de la Llei 30/1992, de 18 de desembre, sobre l'Impost sobre el valor afegit, l'adquisició del terreny per part de l'Ajuntament, està exempt d'IVA atès que la finca consta com a sòl no urbanitzat destinat a Sistema Viari.

TERCER. A l'aplicació pressupostària 3109.151.609001 del pressupost de despeses de l'exercici 2024, existeix crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa associada a aquest expedient d'expropiació, per import total de QUARANTA-QUATRE MIL TRENTA-CINC EUROS AMB DINOU CÈNTIMS (44.035,19 €). S'ha de realitzar la corresponent autorització de la despesa.

Per tot l'exposat anteriorment, s'informa favorablement la present aprovació del conveni expropiatori de la finca rústica situada a la confluència de la carretera N-152a amb el carrer Rafael Gay de Montellà i l'Avinguda del Montseny de Vic.

Fet que s'informa als efectes oportuns"

A l'empara del que estableix l'article 3.3.d.7 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, prèviament a l'aprovació del conveni s'ha d'haver emès informe preceptiu per part de la Secretària de la corporació.

Fonaments jurídics

D'acord amb la STS de 15.03.97 els convenis urbanístics son un "instrument d'acció concertada que en la pràctica pot assegurar una actuació urbanística eficaç, la consecució d'objectius concrets i l'execució efectiva d'actuacions beneficioses per a l'interès general"; i d'acord amb la STJ Madrid de 26.10.2000 son "acords subscrits entre l'Administració i els particulars afectats per l'actuació urbanística que complementen les determinacions legals i al posar d'acord a totes les parts afectades, contribueixen a facilitar la gestió, eliminant "ab initio" els punts de fricció aplanant els obstacles que habitualment solen trobar-se".

Amb caràcter general la regulació dels convenis es troba a:

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC) i Llei 40/2015 d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- Llei 26/2010 del 3 d'agost, de Procediment Administratiu de Catalunya (LPC) arts. 108 a 112.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, article 6.2.
- RD Legislatiu 781/1986 del 18 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de la Legislació vigent de Règim Local (TRLRL), art. 111, que consagra la llibertat de pactes "Las Entidades locales podrán concertar los contratos, pactos o condiciones que tengan por conveniente, siempre que no sean contrarios al interés público, al ordenamiento



jurídico o a los principios de buena administración, y deberán cumplirlos a tenor de los mismos, sin perjuicio de las prerrogativas establecidas, en su caso, a favor de dichas Entidades.”

- Decret Legislatiu 2/2003 del 28 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC), art. 191.
- Decret 179/1995 del 13 de juny pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS) arts. 303 a 311.

I de forma específica, quant als convenis urbanístics cal complir la normativa següent:

- Llei 7/1985 reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL) arts. 21.1.j) i 70.ter.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Sòl i rehabilitació urbana, article 25.
- Decret Legislatiu 1/2010 del 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme, arts. 8.3, 14, 104, 117.2 i D.A. 7a i DT 12a.
- Decret 305/2006 del 18 de juliol pel que s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RLUC), arts. 25, 26, 208.2, 209, 210.1 i 212.

Atès el que disposen els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic,

Atès el que disposen els articles 21.1.j) en relació amb l'article 22.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.s) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistos els informes emesos.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la minuta de conveni a signar entre l'Ajuntament de Vic i la senyora [redacted] [redacted] per establir un seguit de pactes per tal de dur a terme l'expropiació de la finca de la seva propietat, situada a la confluència de la carretera N-152 amb el carrer de Rafael Gay de Montellà i l'Avinguda del Montseny, d'aquesta ciutat, finca núm. 957, amb el pagament del preu just fixat en 44.035,19 €.



SEGON. Sotmetre la minuta del Conveni aprovat a informació pública durant el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació del corresponent anunci al BOPB i a la seu electrònica municipal, per tal que es puguin presentar les manifestacions i/o al·legacions que es considerin convenients.

TERCER. Transcorregut el referit termini d'informació pública sense que s'hagin presentat al·legacions, s'elevà a definitiu l'acord d'aprovació de la minuta de Conveni, per decret d'Alcaldia.

QUART. Autoritzar la despesa per import de QUARANTA-QUATRE MIL TRENTA-CINC EUROS AMB DINOU CÈNTIMS (44.035,19 €) per l'adquisició per expropiació de la finca situada a la confluència de la carretera N-152 amb el carrer de Rafael Gay de Montellà i l'Avinguda del Montseny, d'aquesta ciutat.

CINQUÈ. Notificar aquest acord a la persona interessada.

S'APROVA PER UNANIMITAT

I sense més assumptes a tractar, el senyor president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

Firmat electrònicament per:
L'alcalde
Albert Castells Vilalta
30-10-2024 14:14

Firmat electrònicament per:
La secretària; p.s. el vicesecretari
Joan Costa Rosell
30-10-2024 18:50